

[2019-2학기 박사학위 논문제출 진행 관련안내]

박사학위 논문제출 일정 및 행정사항을 아래와 같이 알려드리오니 논문제출과 관련하여 일정에 차질 없으시길 바랍니다.

[종합시험 및 외국어시험 관련]

* 종합시험 및 외국어시험 통과하지 못하신 분들은 논문제출 및 학위취득을 할 수가 없으니 사전에 본인의 종합시험 및 외국어시험 통과 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

(이번학기 종합시험 및 외국어시험은 10. 12(토)에 시행하며 9. 16(월)까지 종합정보 시스템을 통해 신청한 후 시행 결과는 3주후 확인 가능)

[논문진행 일정 및 행정사항]

1. 박사학위 청구논문 신청서 제출	
제출마감	2019. 9. 11(수)
제출서류	박사학위 청구논문 신청서 (제출양식은 공지사항 하단 첨부파일 참조)
설명	해당학기 논문제출 및 졸업을 위해서는 반드시 제출하셔야 하는 첫 번째 단계입니다. 이 서류를 제출해야 졸업예정자로 등록이 되며 이후 논문진행에 따른 안내가 가능합니다. 첨부파일의 양식에 따라 지도교수 및 주임교수 확인을 득한 후 교학과로 제출하시면 됩니다.

2. 논문제출승인서 및 학위논문연구윤리준수확인서/연구윤리 온라인 교육 수료확인증 제출	
제출마감	2019. 10. 25(금)
제출서류	- 논문제출승인서 - 학위논문연구윤리준수확인서 - 연구윤리 온라인교육 수료확인증 (이수방법 별도 공지 참조) - 논문심사비 80만원 입금증(또는 입금액,일자/시각이 기록된 인쇄물) - 외부심사위원 심사료 입금정보(심사위원 중 외부위원이 있는 경우)

설명	본 심사 진행을 확인하는 논문제출승인서 제출 단계입니다. 논문제출승인서 및 학위논문연구윤리준수확인서 외에 국가과학기술인력개발원 홈페이지를 통해 '대학원생을 위한 연구윤리 교육-인문사회계'를 수료하신 후 수료증 제출하여 주셔야 합니다. 논문제출승인서에는 수여학위명을 반드시 선택하여 기재하셔야 합니다.
----	--

3. 논문심사결과보고서 제출	
제출마감	2019. 12. 6(금)
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> - 논문심사결과보고서 * 논문심사 시, 결과보고서 양식(별첨파일 참조)을 지도교수, 심사위원장 및 심사위원님께 전달 -> 논문심사위원장이 교학과에 직접제출 * 결과보고서 양식에는 '심사위원장의 종합보고서', '심사위원별로 작성되는 심사의견서' '3차에 걸친 회의마다 작성되는 회의록' 양식이 포함되어 있음
설명	학과별/개인별로 본 심사를 실시하는 단계입니다. 논문심사결과보고서는 심사위원장께서 교학과로 제출하게 되며 합격기준인 80점 이상을 얻어 심사가 통과되면 이후에 학위논문을 완성하여 제출하시면 되겠습니다. 논문심사일정이 12. 6(금) 이후에 진행되는 경우에는 사전에 교학과에 알려주시면 감사하겠습니다.

4. 학위 논문 인쇄본 제출 : 도서관에 제출	
제출마감	2020. 1. 3(금) / 확정된 도서관 제출 일정 및 방법은 추후 재공지 예정
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> - 도서관 학위논문제출 홈페이지를 통해 원본 파일 업로드 - 학위논문인쇄본 제출 : 하드커버 7부를 도서관에 제출 - 교학과에 논문제출확인서 및 논문표지/인정서(심사위원서명) 사본 각 1부 제출 * 논문작성법(양식)은 국제지역대학원 홈페이지 'Form Download'란의 '논문작성법:Thesis Format' 참조
설명	심사 완료된 논문 완성본을 최종 제출하는 단계입니다. 도서관 학위논문제출 홈페이지를 통해 파일 업로드 후 하드커버 7부를 도서관에 제출한 다음, 도서관에서 논문제출확인서를 받으시면 논문표지/인정서(심사위원서명이 있는 페이지) 사본 각 1부와 함께 교학과에 제출해 주시면 됩니다.

논문심사를 중도에 포기하시는 등의 변동사항이 있으신 분들은 교학과로 연락하여 주

시기 바랍니다.

아울러 우리대학에서는 논문표절방지시스템인 Turnitin을 도입하였으니, 도서관 홈페이지를 통해 학위논문작성 시 적극 활용을 부탁드립니다.