

국제교류프로그램 지원 안내(2016.06.16)

- 목 차 -

1. 교환 및 7+1 파견 프로그램 지원 시 <u>공통 지원 자격</u>	2
2. 영어권 교환 및 7+1 파견(학교선발)	3
3. 교환(일본 및 중국어권)	5
4. 교환(영어권 · 중국어권 · 일본을 제외한 언어권)	7
5. 7+1 파견(학과선발/우수입학)(영어권 및 모든 언어권)	8
6. 자비유학	10
7. 해외연수/해외계절학기	11

1. 교환 및 7+1 파견 프로그램 지원 시 공통 지원 자격

가. 신청자격

- 1) 학점: 총 평점평균 3.0 이상(지원 학교에 따라 더 높은 학점을 요구할 수 있음)
- 2) 어학성적: 파견대학별 기준 요구 어학성적 이상 보유자
(신청시점은 물론 해외대학 파견시점까지 유효해야함)

나. 신청가능학기

- 1) 교환학생
 - 가) 1개 학기 프로그램: 신청시점 기준 2~5학기 수료생(또는 6학기 수료 후 휴학생)
 - 나) 2개 학기 프로그램: 신청시점 기준 2~4학기 수료생(또는 5학기 수료 후 휴학생)
- 2) 7+1 파견학생: 신청시점 기준 2~5학기 수료생(또는 6학기 수료 후 휴학생)
 - ※ 편입생의 경우 1개 학기 프로그램에 한하여 지원 가능
 - ※ 8학기 이후(포함)에는 외국대학에서 수학할 수 없음

다. 유의사항

- 1) 이전 국제교류프로그램 선발 후 취소자 지원 불가
- 2) 국내·외 대학 및 이에 준하는 기관에서 취득한 학점은(사회봉사, 국내 타대 계절 및 정규교류, GTEP, 해외연수 등) 휴학 중 최대 인정학점 6학점을 포함하여, 총 35학점 까지 인정 가능함(1개 정규학기 최대 18학점 범위 내) 단, 편입생은 총 18학점까지 인정 가능함
- 3) 재학 중 국제교류프로그램으로 최대 2개 정규 학기에 한하여 학점 인정 가능 단, 편입생은 1개 정규 학기에 한하여 학점인정 가능
- 4) 파견 대학 선정 시 본인이 수학하고자 하는 전공이 개설되어 있는지 파견대학 홈페이지에서 반드시 확인해야 함

2. 영어권 교환 및 7+1 파견(학교선발)

가. 신청기간

- 가을 학기 파견: 1월
- 봄 학기 파견: 7월

나. 신청방법

종합정보시스템을 이용하여 희망 프로그램/대학을 최대 3개 지망까지 신청
(예: 1지망-교환/Oswego, 2지망-파견/UC Davis)

다. 신청자격

- 1) 공통 지원 자격
- 2) 영어 성적표(기관토플/IBT/IELTS)- 제출 가능 자격증은 대학별 상이
- 3) 각 대학별 기타 자격요건: 이전 선발 공지 모집 요강 확인

라. 제출서류

- 1) 온라인 지원서(종합정보시스템 신청)
- 2) 영문 수학 계획서(별도양식)
 - ※ 영어 성적표(파견대학 입학 시점에 유효한 성적표)는 선발 확정 후 외국 대학에 제출해야 함

마. 선발 이후

- 1) 출국 전: 서약서 제출 / 학과별 국외교류학점인정내규 확인
 - 2016년 가을학기 파견 기준 - 2016. 6. 1(수) ~ 6. 30(목)
 - 2017년 봄 학기 파견 기준 - 2016. 12. 1(목) ~ 12. 30(금)

가) 서약서 제출

- (1) [종합정보시스템]로그인-[국외교류]-[교류내역]에서 우측 '서약서 제출' 링크 클릭
- (2) 국외교류 프로그램 참가자가 확인해야 할 사항 모두 숙지 후 각 항의 확인버튼 클릭, 가장 하단 '서약서 제출' 버튼을 눌러 온라인 제출 완료

나) 외국대학 이수교과목 학점 인정 관련 사항 확인

- 학과 홈페이지에서 학과별 국외교류학점인정 내규 확인을 통해 국외교류 수강 교과목의 학점 인정 및 전공 기준 등을 미리 확인하고 확인 불가 사항은 학과 사무실로 문의 요망
- ※ 여러 영역에서 수강 희망자는 아래 해당하는 승인 학과의 각각의 내규를 모두 확인해야함
 - 1전공,이중(제2)전공,부전공: 해당 전공 학과(부)장
 - 교양: 교양대학장
 - 자선: 소속 1전공 학과(부)장
 - ※ 관련 사항 미확인으로 귀국 후 학점 인정 관련 문제 발생 시 학과의 의견에 전적으로 따라야 하니, 반드시 출국 전 내용 확인 요망

2) 귀국 후: 귀국보고서 및 학점인정요청서 제출

가) 귀국보고서 작성: [종합정보시스템]-[국외교류]-[귀국보고서 작성]

- ※ 귀국보고서를 불성실하게 작성 시 학점인정에 불이익이 있을 수 있음

나) 학점인정요청서 출력

[종합정보시스템]-[국외교류]-[이수과목 신청]-학점인정요청서 출력

※ 귀국보고서 작성자만 학점인정요청서 출력 가능

다) 학점인정승인기간(연 4회)

- 1회: 2016. 3. 14(월) ~ 3. 30(수)

- 2회: 2016. 6. 1(수) ~ 6. 30(목)

- 3회: 2016. 9. 12(월) ~ 9. 30(금)

- 4회: 2016. 12. 1(목) ~ 12. 30(금)

라) 학점인정요청서 학과장 승인 시 제출 서류

(1) 학점인정요청서 (2) 외국대학교 성적표 원본 (3) 귀국보고서 출력본

(4) 수강 과목별 Course Description(Syllabus)

※ Syllabus가 없는 경우 학과장 면담 시 curriculum에 대한 설명 필요

(5) 본교 성적증명서

※ 본교에서 기 이수한 교과목명과 중복 여부 확인 필요

(6) 외국대학교 성적 등급 기준표

※ 외국대학 성적표에 성적 등급(Grade) 기준이 없어 환산이 어려운 경우 필요

마) 학사종합지원센터 제출서류

(1) 학과장 승인받은 학점인정요청서 (2) 외국대학교 성적표 원본

3. 교환(일본 및 중국어권)

가. 신청기간

- 가. 가을 학기 파견: 2월 중순
- 나. 봄 학기 파견: 8월 중순

나. 신청방법

종합정보시스템을 이용하여 1,2,3지방 대학까지 신청

다. 신청자격

- 1) 공통 지원 자격
- 2) 언어 자격증(일본: JLPT/ 중국: HSK/ 대만: TOCFL 또는 HSK)
각 대학별 요구 점수 충족해야함
- 3) 각 대학별 기타 자격요건: 이전 선발 공지 모집 요강 확인

라. 제출서류

- 1) 온라인 지원서(종합정보시스템 신청)
- 2) 어학 성적표 사본(파견대학 입학시점에 유효한 성적표)
- 3) 해당 언어 수학 계획서

마. 선발 이후

- 1) 출국 전: 서약서 제출 / 학과별 국외교류학점인정내규 확인
 - 2016년 가을학기 파견 기준 - 2016. 6. 1(수) ~ 6. 30(목)
 - 2017년 봄 학기 파견 기준 - 2016. 12. 1(목) ~ 12. 30(금)

가) 서약서 제출

- (1) [종합정보시스템]로그인-[국외교류]-[교류내역]에서 우측
'서약서 제출' 링크 클릭
- (2) 국외교류 프로그램 참가자가 확인해야 할 사항 모두 숙지 후 각 항의
확인버튼 클릭, 가장 하단 '서약서 제출' 버튼을 눌러 온라인 제출 완료

나) 외국대학 이수교과목 학점 인정 관련 사항 확인

학과 홈페이지에서 학과별 국외교류학점인정 내규 확인을 통해 국외교류
수강 교과목의 학점 인정 및 전공 기준 등을 미리 확인하고 확인 불가
사항은 학과 사무실로 문의 요망

- ※ 2016학년도 1학기 국제교류 프로그램 참가자부터는 기존에 국제교류팀
으로 서면 제출하던 '외국대학 수학지원서'를 더 이상 제출하지 않도록
절차가 간소화 되었음
- ※ 여러 영역에서 수강 희망자는 아래 해당하는 승인 학과의 각각의 내규를
모두 확인해야함
 - 1전공,이중(제2)전공,부전공: 해당 전공 학과(부)장
 - 교양: 교양대학장
 - 자선: 소속 1전공 학과(부)장
- ※ 관련 사항 미확인으로 귀국 후 학점 인정 관련 문제 발생 시 학과의
의견에 전적으로 따라야 하니, 반드시 출국 전 내용 확인 요망

2) 귀국 후: 귀국보고서 및 학점인정요청서 제출

가) 귀국보고서 작성: [종합정보시스템]-[국외교류]-[귀국보고서 작성]

※ 귀국보고서를 불성실하게 작성 시 학점인정에 불이익이 있을 수 있음

나) 학점인정요청서 출력

[종합정보시스템]-[국외교류]-[이수과목 신청]-학점인정요청서 출력

※ 귀국보고서 작성자만 학점인정요청서 출력 가능

다) 학점인정승인기간(연 4회)

- 1회: 2016. 3. 14(월) ~ 3. 30(수)

- 2회: 2016. 6. 1(수) ~ 6. 30(목)

- 3회: 2016. 9. 12(월) ~ 9. 30(금)

- 4회: 2016. 12. 1(목) ~ 12. 30(금)

라) 학점인정요청서 학과장 승인 시 제출 서류

(1) 학점인정요청서 (2) 외국대학교 성적표 원본 (3) 귀국보고서 출력본

(4) 수강 과목별 Course Description(Syllabus)

※ Syllabus가 없는 경우 학과장 면담 시 curriculum에 대한 설명 필요

(5) 본교 성적증명서

※ 본교에서 기 이수한 교과목명과 중복 여부 확인 필요

(6) 외국대학교 성적 등급 기준표

※ 외국대학 성적표에 성적 등급(Grade) 기준이 없어 환산이 어려운 경우 필요

마) 학사종합지원센터 제출서류

(1) 학과장 승인받은 학점인정요청서 (2) 외국대학교 성적표 원본

4. 교환(영어권, 중국어권, 일본을 제외한 언어권)

가. 신청기간

해당 언어권 학과 문의

나. 신청방법

학과에 신청(제출서류 및 선발 기준은 학과로 문의)

다. 신청자격

- 1) 공통 지원 자격
- 2) 기타 대학별 자격 사항은 학과 문의

라. 제출서류

학과 문의

마. 선발 이후

1) 출국 전: 서약서 제출 / 학과별 국외교류학점인정내규 확인

- 2016년 가을학기 파견 기준 - 2016. 6. 1(수) ~ 6. 30(목)
- 2017년 봄 학기 파견 기준 - 2016. 12. 1(목) ~ 12. 30(금)

가) 서약서 제출

- (1) [종합정보시스템]로그인-[국외교류]-[교류내역]에서 우측 '서약서 제출' 링크 클릭
- (2) 국외교류 프로그램 참가자가 확인해야 할 사항 모두 숙지 후 각 항의 확인버튼 클릭, 가장 하단 '서약서 제출' 버튼을 눌러 온라인 제출 완료

나) 외국대학 이수교과목 학점 인정 관련 사항 확인

학과 홈페이지에서 학과별 국외교류학점인정 내규 확인을 통해 국외교류 수강 교과목의 학점 인정 및 전공 기준 등을 미리 확인하고 확인 불가 사항은 학과 사무실로 문의 요망

- ※ 여러 영역에서 수강 희망자는 아래 해당하는 승인 학과의 각각의 내규를 모두 확인해야함
 - 1전공, 이중(제2)전공, 부전공: 해당 전공 학과(부장)
 - 교양: 교양대학장
 - 자선: 소속 1전공 학과(부장)
- ※ 관련 사항 미확인으로 귀국 후 학점 인정 관련 문제 발생 시 학과의 의견에 전적으로 따라야 하니, 반드시 출국 전 내용 확인 요망

2) 귀국 후: 귀국보고서 및 학점인정요청서 제출

가) 귀국보고서 작성: [종합정보시스템]-[국외교류]-[귀국보고서 작성]

- ※ 귀국보고서를 불성실하게 작성 시 학점인정에 불이익이 있을 수 있음

나) 학점인정요청서 출력

[종합정보시스템]-[국외교류]-[이수과목 신청]- 학점인정요청서 출력

- ※ 귀국보고서 작성자만 학점인정요청서 출력 가능

다) 학점인정승인기간(연 4회)

- 1회: 2016. 3. 14(월) ~ 3. 30(수)
- 2회: 2016. 6. 1(수) ~ 6. 30(목)
- 3회: 2016. 9. 12(월) ~ 9. 30(금)
- 4회: 2016. 12. 1(목) ~ 12. 30(금)

라) 학점인정요청서 학과장 승인 시 제출 서류

- (1) 학점인정요청서 (2) 외국대학교 성적표 원본 (3) 귀국보고서 출력본
- (4) 수강 과목별 Course Description(Syllabus)
 - ※ Syllabus가 없는 경우 학과장 면담 시 curriculum에 대한 설명 필요
- (5) 본교 성적증명서
 - ※ 본교에서 기 이수한 교과목명과 중복 여부 확인 필요
- (6) 외국대학교 성적 등급 기준표
 - ※ 외국대학 성적표에 성적 등급(Grade) 기준이 없어 환산이 어려운 경우 필요

마) 학사종합지원센터 제출서류

- (1) 학과장 승인받은 학점인정요청서 (2) 외국대학교 성적표 원본

5. 7+1 파견(학과선발/우수입학) (영어권 및 모든 언어권)

가. 신청기간(학과 홈페이지 참조)

- 가을 학기 파견: 2월 말 ~ 3월 초
- 봄 학기 파견: 8월 말 ~ 9월 초

나. 신청방법

학과별 소정 신청기간에 학과별 지원 방법에 따라 신청

다. 신청자격

- 1) 7+1 파견학생 공통 지원 자격
- 2) 학과에서 별도로 지정한 지원 자격
 - ※ 우수입학자란? 우수입학자로 입학한 학생 중 아래 자격 요건을 유지한 학생
 - 1) ~2007학번은 정시모집 입시성적 캠퍼스별 상위 20% 학생 중 1학년 성적(2개 학기) 3.8 이상 유지
 - 2) 2008~2010학번은 정시모집 입시성적 캠퍼스별 상위 20% 학생 중 1학년 성적(2개 학기) 3.5 이상 유지
 - 3) 2011~학번은 전체 입학생 중 1학년 성적(2개 학기) 3.7 이상 유지
 - ※ 기타 입학장학생(예: 평화, 창조, 진리)은 우수입학 자격으로 신청 불가
 - ※ 우수입학자 혜택: 별도의 학과선발 절차(예: 면접 등)를 거치지 않고 자동선발되며 신청은 학과 사무실로 신청하여 학과시스템을 통해 입력
 - ※ 단, 우수입학자도 외국대학교에서 요구하는 최소조건(예:어학성적)을 만족하지 못하면 입학허가를 받을 수 없어 프로그램 선발이 취소될 수 있음

라. 지원방법

학과 사무실에 문의

마. 선발 이후

1) 출국 전

가) 입학 지원서 작성

(1) 비어문계열 학생

- 영어권: 국제교류팀에서 진행하는 영어권 프로그램 지원을 희망하는 경우 외국대학교에서 요구하는 자격에 부합하는 학생에 한해 국제교류팀과 입학지원 절차를 같이 준비 (외국대학교 명단은 매학기 상이)
 - ※ 학과에도 신청하고 별도로 국제교류팀 홈페이지에서 영어권 지원 신청
- 영어권(기타): 원하는 대학에 직접 입학지원 (해당 대학교 홈페이지에서 내용 참조)
- 비영어권: 학과 사무실에서 안내받거나 원하는 대학에 직접 입학지원 (해당 대학교 홈페이지에서 내용 참조)

(2) 어문계열 학생

- 학과에서 진행하는 프로그램이 있는 경우에는 학과에서 서류 진행
- 학과에서 진행하는 프로그램이 없을 경우에는 개별 서류 진행 (해당 대학교 홈페이지에서 내용 참조)

나) 서약서 제출 / 학과별 국외교류학점인정내규 확인 / 입학허가서 제출

- 2016년 가을학기 파견 기준 - 2016. 6. 1(수) ~ 6. 30(목)
- 2017년 봄 학기 파견 기준 - 2016. 12. 1(목) ~ 12. 30(금)

(1) 서약서 제출

(가) [종합정보시스템]로그인-[국외교류]-[교류내역]에서 우측
'서약서 제출' 링크 클릭

(나) 국외교류 프로그램 참가자가 확인해야 할 사항 모두 숙지 후 각 항의
확인버튼 클릭, 가장 하단 '서약서 제출' 버튼을 눌러 온라인 제출 완료

(2) 외국대학 이수교과목 학점 인정 관련 사항 확인

학과 홈페이지에서 학과별 국외교류학점인정 내규 확인을 통해 국외교류
수강 교과목의 학점 인정 및 전공 기준 등을 미리 확인하고 확인 불가
사항은 학과 사무실로 문의 요망

※ 여러 영역에서 수강 희망자는 아래 해당하는 승인 학과의 각각의 내규를
모두 확인해야함

- 1전공,이중(제2)전공,부전공: 해당 전공 학과(부)장
- 교양: 교양대학장
- 자선: 소속 1전공 학과(부)장

※ 관련 사항 미확인으로 귀국 후 학점 인정 관련 문제 발생 시 학과의
의견에 전적으로 따라야 하니, 반드시 출국 전 내용 확인 요망

(3) 외국대학 입학허가서 제출

(가) 입학허가서(Letter of Acceptance), 혹은 그에 준하는 서류를 스캔하여
PDF파일로 준비

※ '000학생이 000대학에서 00기간동안 공부한다'는 내용이 들어간
외국대학 공식서류, 외국대학 등록확인증, 등록금 납부내역, 혹은
이메일 교신 내역 등

(나) hufsgoabroad@gmail.com 로 위 첨부파일을 발송, 발송 시 제목은
'2016-1학기/ 프로그램/ 학번/ 이름/ 파견대학교명' 으로 보낼 것
ex) 2016-2학기/ 7+1파견학생/ 201301234/ 홍길동/ 북경대학교

※ 입학허가서 미제출 학생은 7+1파견학생 장학금 수혜, 해당학기
프로그램 등록이 취소될 수 있음

2) 귀국 후: 귀국보고서 및 학점인정요청서 제출

가) 귀국보고서 작성: [종합정보시스템]-[국외교류]-[귀국보고서 작성]

※ 귀국보고서를 불성실하게 작성 시 학점인정에 불이익이 있을 수 있음

나) 학점인정요청서 출력

[종합정보시스템]-[국외교류]-[이수과목 신청]-학점인정요청서 출력

※ 귀국보고서 작성자만 학점인정요청서 출력 가능

다) 학점인정승인기간(연 4회)

- 1회: 2016. 3. 14(월) ~ 3. 30(수)
- 2회: 2016. 6. 1(수) ~ 6. 30(목)
- 3회: 2016. 9. 12(월) ~ 9. 30(금)

- 4회: 2016. 12. 1(목) ~ 12. 30(금)

라) 학점인정요청서 학과장 승인 시 제출 서류

- (1) 학점인정요청서 (2) 외국대학교 성적표 원본 (3) 귀국보고서 출력본
- (4) 수강 과목별 Course Description(Syllabus)
 - ※ Syllabus가 없는 경우 학과장 면담 시 curriculum에 대한 설명 필요
- (5) 본교 성적증명서
 - ※ 본교에서 기 이수한 교과목명과 중복 여부 확인 필요
- (6) 외국대학교 성적 등급 기준표
 - ※ 외국대학 성적표에 성적 등급(Grade) 기준이 없어 환산이 어려운 경우 필요

마) 학사종합지원센터 제출서류

- (1) 학과장 승인받은 학점인정요청서 (2) 외국대학교 성적표 원본

6. 자비유학

가. 외국대학 지원기간

파견 희망 외국대학 홈페이지에서 신청 기간 확인 후 지원

* 가을학기 파견 희망자 지원 마감: 3월 중 (대학별 상이)

* 봄학기 파견 희망자 지원 마감: 9월 중 (대학별 상이)

나. 신청방법: 파견 희망 대학 홈페이지 참조

다. 신청자격: 신청시점 기준 2~5학기 수료생(또는 6학기 수료 후 휴학생)

라. 제출서류: 파견 희망 대학 홈페이지 참조

마. 진행 절차

1) 출국 전

가) 입학 지원서 작성: 관련 사항 파견 대학 홈페이지에서 확인 후 개별 진행

나) 자비유학 신청: 종합정보시스템에서 신청

- 2016년 가을학기 파견 기준 - 2016. 6. 1(수) ~ 6. 30(목)

- 2017년 봄 학기 파견 기준 - 2016. 12. 1(목) ~ 12. 30(금)

다) 서약서 제출 / 학과별 국외교류학점인정내규 확인 / 입학허가서 제출

- 2016년 가을학기 파견 기준 - 2016. 6. 1(수) ~ 6. 30(목)

- 2017년 봄 학기 파견 기준 - 2016. 12. 1(목) ~ 12. 30(금)

(1) 서약서 제출

(가) [종합정보시스템]로그인-[국외교류]-[교류내역]에서 우측

‘서약서 제출’ 링크 클릭

(나) 국외교류 프로그램 참가자가 확인해야 할 사항 모두 숙지 후 각 항의

확인버튼 클릭, 가장 하단 ‘서약서 제출’ 버튼을 눌러 온라인 제출 완료

(2) 외국대학 이수교과목 학점 인정 관련 사항 확인

학과 홈페이지에서 학과별 국외교류학점인정 내규 확인을 통해 국외교류

수강 교과목의 학점 인정 및 전공 기준 등을 미리 확인하고 확인 불가

사항은 학과 사무실로 문의 요망

※ 여러 영역에서 수강 희망자는 아래 해당하는 승인 학과의 각각의 내규를 모두 확인해야함

- 1전공,이중(제2)전공,부전공: 해당 전공 학과(부)장

- 교양: 교양대학장

- 자선: 소속 1전공 학과(부)장

※ 관련 사항 미확인으로 귀국 후 학점 인정 관련 문제 발생 시 학과의 의견에 전적으로 따라야 하니, 반드시 출국 전 내용 확인 요망

(3) 외국대학 입학허가서 제출

(가) 입학허가서(Letter of Acceptance), 혹은 그에 준하는 서류를 스캔 하여 PDF파일로 준비

※ ‘000학생이 000대학에서 00기간동안 공부한다’는 내용이 들어간 외국대학 공식서류, 외국대학 등록확인증, 등록금 납부내역, 혹은 이메일 교신 내역 등

(나) hufsgoabroad@gmail.com 로 위 첨부파일을 발송, 발송 시 제목은

'2016-1학기/ 프로그램/ 학번/ 이름/ 파견대학교명' 으로 보낼 것

ex) 2016-1학기/ 7+1파견학생/ 201301234/ 홍길동/ 북경대학교

※ 입학허가서 미제출 학생은 해당학기 프로그램 등록이 취소될 수 있음

2) 귀국 후

가) 학점인정요청서 출력

[종합정보시스템]-[국외교류]-[이수과목 신청]- 학점인정요청서 출력

나) 학점인정승인기간(연 4회)

- 1회: 2016. 3. 14(월) ~ 3. 30(수)

- 2회: 2016. 6. 1(수) ~ 6. 30(목)

- 3회: 2016. 9. 12(월) ~ 9. 30(금)

- 4회: 2016. 12. 1(목) ~ 12. 30(금)

다) 학점인정요청서 학과장 승인 시 제출 서류

(1) 학점인정요청서 (2) 외국대학교 성적표 원본

(3) 수강 과목별 Course Description(Syllabus)

※ Syllabus가 없는 경우 학과장 면담 시 curriculum에 대한 설명 필요

(4) 본교 성적증명서

※ 본교에서 기 이수한 교과목명과 중복 여부 확인 필요

(5) 외국대학교 성적 등급 기준표

※ 외국대학 성적표에 성적 등급(Grade) 기준이 없어 환산이 어려운 경우 필요

라) 학사종합지원센터 제출서류

(1) 학과장 승인받은 학점인정요청서 (2) 외국대학교 성적표 원본

7. 해외연수/해외계절학기

가. 계획서 및 학점인정요청서 학과장 승인 및 서류 제출기간 (연 4회)

※ 휴학 중 연수 학점인정요청은 2회/4회에 한함

- 1회: 2016. 3. 14(월) ~ 3. 30(수)
- 2회: 2016. 6. 1(수) ~ 6. 30(목)
- 3회: 2016. 9. 12(월) ~ 9. 30(금)
- 4회: 2016. 12. 1(목) ~ 12. 30(금)

나. 학점인정 가능기관: 4년제 대학 부설 어학원

(영어권 해외연수는 교양학점으로만 인정 가능)

다. 학점인정 가능학점

- 1) 3학점: 48시간이상 이수
- 2) 6학점: 96시간이상 이수
- 3) 9학점: 2개 언어로 각기 다른 기간 중에 이수할 경우
(ex: 2010년 하계방학 중 영어어학연수 6학점+
2010년 동계방학(휴학 중) 중국어연수 3학점(단, 복학학기에 학점 산입))
* 단, 2010년 1,2학기 휴학 중 학생이 1학기에 영어 어학연수,
2학기에 중국어 연수 후 2011년 1학기 복학 시 1개 언어에 한하여 최대
6학점까지만 인정 가능
* 휴학 중 학점 인정(본교 계절학기, 타대(사이버대 포함) 계절학기,
단기어학연수 등)은 재학연한 중 1회에 한함

라. 출국 전

1) 계획서 작성 및 출력

- 가) 해외연수: [종합정보시스템]로그인-[국외교류]-[해외연수신청], 계획서 작성
- 나) 해외계절학기: 국제교류팀 홈페이지-[자료실]-[양식]-
[개인용 해외계절학기 계획서] 출력 후 작성

2) 계획서에 학과장 승인

- * 단, 영어권 해외연수는 학과장 승인 없이 본인 서명 후 국제교류팀 제출
- 가) 해외연수
 - 비영어권 국가: 해당 언어 전공학과 학과장 승인(도장) 요함
 - 영어권 국가(아래 6개 국가에 한함): 학과장 승인 요하지 않음
 - * 미국, 영국(아일랜드 포함), 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 남아공
- 나) 해외계절학기: 이수 전공에 따라 학과장 승인받아 제출

3) 계획서 제출 : 소속 캠퍼스 국제교류팀

마. 귀국 후

1) 학점인정요청서 출력

가) 해외연수

[종합정보시스템] 로그인-[국외교류]-[해외연수신청], 학점인정신청서 출력

나) 해외계절학기

국제교류팀 홈페이지-[자료실]-[양식]-[개인용 해외계절학기 학점인정요청서]
출력 후 작성

2) 학점인정신청서 학과장 승인

- 학과장 승인 시 학점인정신청서와 외국대학 성적표 원본 지참해야함

가) 해외연수

- 비영어권 국가: 해당 언어 전공학과 학과장 승인(도장) 요함

- 영어권 국가(아래 6개 국가에 한함): 별도 학과장 승인 요하지 않음

* 미국, 영국(아일랜드 포함), 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 남아공

나) 해외계절학기: 이수 전공에 따라 학과장 승인받아 제출

3) 학점인정요청서 제출 : 소속 캠퍼스 국제교류팀

※ 성적 및 이수기간 확인할 수 있는 공식 수료증(Certificate) 사본 및 성적표 사본을 첨부하여 제출

※ 반드시 ABC와 같은 성적(혹은 100점 환산 가능 점수), 총 연수기간 및 주당 이수시간 명시 필요

바. 학점인정시점

1) 재학 중 취득 학점: 학점인정요청서 접수마감 이후 2주 이내

2) 휴학 중 취득 학점: 복학학기 3/4선 이후

사. 휴학 중 학점인정 본교 등록금 납부

1) 적용프로그램: 휴학 중 해외연수 및 해외계절학기

2) 적용대상: 2014학년도 1학기 휴학 신청자부터 적용

3) 학점 당 납부금액: 매 학년도 책정 인문계 등록금액을 20학점으로 나눈 금액
(2015학년도 기준: 168,000원/1학점)