

2019학년도 9월 입학

순수외국인 입학전형(학부)
모집요강



한국외국어대학교
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

국제교류처

목 차

1	전형일정
2	서류 및 원서접수 절차
3	모집단위
4	지원자격
5	평가방법
6	장학금
7	최종 합격자 발표 및 등록
8	제출서류
9	전형료
10	지원자 유의사항
11	최종합격자 유의사항
12	담당 부서 연락처

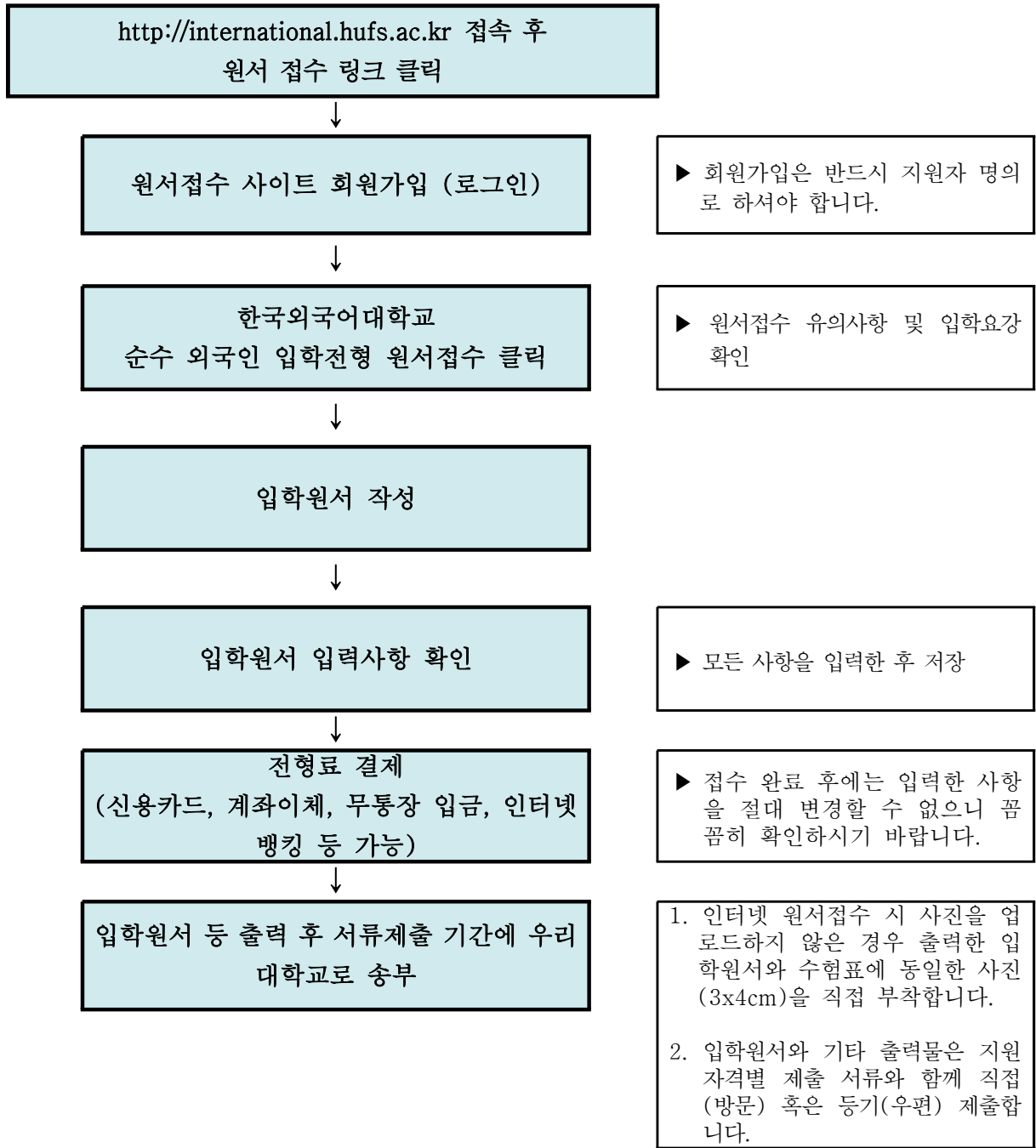
1. 전형 일정

구 분	2019학년도 9월 입학		비 고
	1차 전형	2차 전형	
인터넷 원서접수 및 서류 제출	2019.02.25.(월) 12:00 ~ 2019.03.15.(금) 17:00	2019.04.22.(월) 12:00 ~ 2019.05.31.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷을 통해서 입학원서 및 지원자격 심사서류를 접수합니다. http://international.hufs.ac.kr > Admission > How to apply ■ 인터넷 원서 작성 및 전형료 결제 후 우리 대학에 직접 방문 또는 등기 우편으로 제출하시기 바랍니다. 등기 제출 시 제출마감일자 도착분에 한함 ■ 제출서류 보낼 곳 : (02450) 서울특별시 동대문구 이문로 107 한국외국어대학교 역사관 102호 국제교류처 국제입학관리팀 순수의국인학부전형담당자 앞
합격자 발표 및 추가 면접전형 안내	2019.04.08.(월) 15:00	2019.06.24(월) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우리 대학 국제입학관리팀 홈페이지를 통해 공지하며, 개별 통지하지 않습니다. ■ 학과의 별도 요청이 있는 경우에 한하여 추가면접 진행합니다.
면접 전형	2019.04.13.(토) 09:00	2019.06.29.(토) 09:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 최소 30분 전까지 해당 고사실에 입실해야 합니다.
최종 합격자발표 및 장학대상자 발표	2019.05.06.(월) 15:00	2019.07.09.(화) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우리 대학 국제입학관리팀 홈페이지를 통해 공지하며, 개별 통지하지 않습니다.
합격자등록	2019.07.01. ~ 07.23.	2019.07.09. ~ 07.23.	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우리은행 전국 지점에서 가능합니다. ■ 해외에서 등록금 납부시 은행에서 수수료 발생할 수 있습니다.
표준입학허가서 발급	2019. 7. 24. ~ 7. 31.		<ul style="list-style-type: none"> ■ 등록금 수납이 완료된 지원자 순서대로 표준입학허가서와 사업자등록증 발송합니다.(E-mail 송부) ■ 중국에 거주중인 학생의 경우 사증발급인정서 송부합니다.

*상기 일정은 본 대학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

2. 서류 및 원서접수 절차

▶ 온라인 접수



▶ 서류 제출처

(우) 02450
 서울특별시 동대문구 이문로 107 한국외국어대학교 역사관 102호
 국제교류처 국제입학관리팀 순수외국인 학부전형 담당자 앞

3. 모집단위 안내

▶ 서울캠퍼스

계열	대학	모집단위 및 전공
인문	영어 대학	*ELLT 학과 *영미문학·문화학과 *EICC 학과
	서양어 대학	프랑스어학부 - 프랑응용어문학전공 - FATI전공 - 프랑스·EU전공
		독일어과
		노어과
		스페인어과
		이탈리아어과
		포르투갈어과
		네덜란드어과
	스칸디나비아어과	
	아시아 언어문화 대학	말레이·인도네시아어과
		아랍어과
		태국어과
		베트남어과
		인도어과
		터키·아제르바이잔어과
		이란어과
	몽골어과	
	중국어 대학	중국어언어문화학부 - 중국언어문화전공
		중국외교통상학부 - 중국외교통상전공
일본어 대학	일본언어문화학부 - 일본언어문화전공	
	융합일본지역학부 - 융합일본지역전공	
사회 과학 대학	정치외교학과	
	행정학과	
	미디어커뮤니케이션학부 - 언론·정보전공 - 광고·PR·브랜딩전공 - 방송·영상·뉴미디어전공	
	상경 대학	*국제통상학과 경제학부 - 경제학전공
경영 대학	*경영학부 - *경영학전공	
사범 대학	영어교육과	
	프랑스어교육과	
	독일어교육과	
	한국어교육과	
국제 학부	*국제학전공	
	KFL학부 - 외국어로서의 한국어교육전공 - 외국어로서의 한국어통번역전공	

▶ 글로벌캠퍼스

계열	대학	모집단위 및 전공
인문	인문 대학	인문과학계열[철학과]
		인문과학계열[사학과]
	통번역 대학	인문과학계열[언어인지과학과]
		지식콘텐츠학부 - 지식콘텐츠전공
		영어통번역학부 - 영어통번역학전공 - 영미권통상통번역전공 - 영미문학·번역전공 - TESOL영어학전공
		독일어통번역학과
		스페인어통번역학과
		이탈리아어통번역학과
		중국어통번역학과
		일본어통번역학과
		태국어통번역학과
		아랍어통번역학과
	말레이·인도네시아어통번역학과	
	동유럽학 대학	폴란드어과
		루마니아어과
		체코·슬로바키아어과
		헝가리어과
		세르비아·크로아티아어과
	우크라이나어과	
국제 지역 대학	프랑스학과	
	브라질학과	
	그리스·불가리아학과	
	인도학과	
	중앙아시아학과	
	아프리카학부 - 동아프리카어전공 - 서아프리카어전공 - 남아프리카어전공	
러시아학과 *국제스포츠레저학부 - *국제스포츠레저전공		
한국학과		
경상 대학	Global Business & Technology학부 - Global Business & Technology전공	
	국제금융학과	
자연 과학 대학	수학과	
	통계학과	
	전자물리학과	
	환경학과	
공과 대학	생명공학과	
	화학과	
	컴퓨터·전자시스템공학부 - 컴퓨터·전자시스템공학전공	
	정보통신공학과	
	전자공학과	
	산업경영공학과	
	바이오메디컬 공학부 바이오메디컬공학전공	

모집단위 유의 사항

- * 상기 모집 단위 이외의 학과는 본전형에서 모집하지 않습니다.
- * 모집 단위에 *표시된 전공은 영어트랙 전공입니다.
- * 본전형인 순수외국인 학부 입학전형은 모집인원에 제한을 두지 않고 수학생력을 고려하여 선발합니다.
- * KFL 학부는 외국인 유학생만 지원 가능한 학부입니다.
- * 사범 대학은 교육부<교원양성기관 정원(외) 운영규정 개정사항>을 준수하여 입학정원의 10% 이내로 선발하며 신입학만 지원 가능합니다. 따라서, 제1지망을 사범대로 지원하는 경우 사범대를 제외한 제2지망까지 반드시 지원하시기 바랍니다.

4-I. 지원자격 (국적 및 학력사항)

구분	자격요건	학력사항
신입학	본인 및 부모 모두가 외국인인 자	국내·외 초·중·고등학교 전 정규 교육과정을 모두 이수하고 졸업한 자 또는 전형 입학일 이전까지 고교 졸업이 가능한 자
편입학 2학년		신입학 학력사항을 기본적으로 충족하고, - 2년제(또는 3년제)대학은 졸업, 4년제 대학은 1년 이상 이수 또는 - 전문학사를 취득하였거나, 학사 학위 취득 과정의 1/4 이상 수료
편입학 3학년		신입학 학력사항을 기본적으로 충족하고, - 2년제(또는 3년제)대학은 졸업, 4년제 대학은 2년 이상 이수 또는 - 전문학사를 취득하였거나, 학사 학위 취득 과정의 1/2 이상 수료

- * 이 중 국적자는 순수외국인전형에 지원할 수 없습니다.
- * 국적 기준은 원서접수일 기준입니다.
- * 외국에서 사이버학습, 홈스쿨링, 어학원 등 과정이 포함된 정규 교육과정을 졸업하고 총 재학기간을 만족할 경우에는 졸업학력으로 인정합니다. 단, 해당 국가 교육부에서 학력을 인정하는 경우에 한함
- * 생물학적 부모와 현재 법적 부모가 모두 한국국적이 아니어야 지원 가능합니다.
- * 대만국적자의 경우 부 또는 모 중 한분만 대만국적일 경우에도 지원 가능합니다.(2019학년도 9 전형까지만 유효)
- * 향후 국적 자격 미충족임을 본교에서 확인할 경우 불합격처리하며 합격자 발표 이후라도 합격 및 입학 을 취소합니다.

4-II. 지원자격 (언어능력)

구분	계열/전공	언어능력
한국어트랙	영어트랙 전공 제외 전 계열 및 학과	신입학: TOPIK 3급 이상 편입학: TOPIK 4급 이상 단, 경영학부 및 미디어커뮤니케이션학부 신/편입 지원자의 경우 한국어 능력 TOPIK 4급 이상 필요
영어트랙 A (100% 영어강의)	국제학부 (서울)	TOEFL IBT 80 이상 / IELTS 5.5 이상
영어트랙 B (전공교과목 50%이상 영어강의)	영어대학 (서울) 경영대학 (서울) 국제통상학과 (서울) 국제스포츠레저학부 (글로벌)	한국어 또는 영어 선택 가능 - 한국어: 신·편입학 한국어트랙 동일 - 영어: TOEFL IBT 80 / IELTS 5.5 이상

- * 언어능력 입증서류는 지원시점에 유효한 성적만 제출 가능합니다.
- * 신입학생 중 토픽 4급 이상의 성적이 없이 입학한 신입생은 첫 학기 특별교양 14학점을 필수 이수해야 합니다. 교육과정 내용과 인정학점은 소속 캠퍼스별로 다를 수 있습니다.(단, 국제학부, 영어대학 등 영어 Track 지원자, TOPIK 4급 이상 소지자 및 편입학 대상자 경우 제외)
- * 지원자 서류 검토 과정에서 학과의 별도 요청이 있는 경우 면접전형에 참석해야 합니다.
- * **신입생으로 합격한 학생 중 한국어 트랙으로 지원해서 TOPIK 3급을 제출한 학생은 1년 이내 TOPIK 4급 이상의 성적을 우리 대학에 제출하여야 합니다.** 1년 이내 공인언어능력 서류를 제출하지 않은 경우 수강 신청 학점에 제한이 따를 수 있습니다.

TOPIK	이수학점 제한	이수학점 제한 적용학기
4급 이상	수강 신청 학점 제한 없음	입학 후 2개 학기 경과 이후
3급 이하	최대 12학점까지 허용	

- * 영어트랙 A, B 지원자 중, 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하거나, 영어권 국가에서 2년 이상의 학사 학위 과정을 이수한 학생은 공인영어 점수를 제출할 필요가 없습니다. 단, 수학 종료 혹은 학위 취득 후 2년 이상 영어권 국가가 아닌 다른 국가에서 거주했을 경우, 공인 영어 점수를 반드시 제출해야 합니다.(영어권 국가는 대한민국 외교부 사이트 '국가/지역 정보'에서 영어 사용국으로 표기된 국가 임)
- * 국제학부 입학자의 경우 졸업을 위해 토픽 4급 이상을 반드시 제출해야 합니다.

5. 평가방법

구분	서류	언어 능력	면접
총점(100)	40점	20점	40점

- * 지원자는 필요시 캠퍼스 구분 없이 두 개의 학과에 복수 지원할 수 있습니다.
- * 모집 단위별 선발인원에 제한이 없으나(사범대 제외) 학업능력, 적성, 어학능력 등을 종합적으로 평가하여 우리 대학에서 정하는 수학능력기준 이상의 인원을 적정 수준 선발합니다.
- * 언어능력 입증서류를 구비한 학생의 경우에도 우리학교에서 추가 수학능력 검증이 필요하다고 판단이 되면 면접을 실시할 수 있습니다.
- * 서류 평가는 서류 제출이 완비된 지원자에 한하여 진행되며, 지원자의 **전공 적합성, 수학 의지, 고교 성적, 국가 대입 시험 성적, 추천서 등의 서류를 종합적으로 검토**하여 전형을 실시합니다.
- * 2개의 학과/전공에 복수 지원하여 제1지망 및 제2지망 동시에 합격한 경우 제1지망 학과로 배정합니다.
- * 사범대학은 학과별 입학정원 제한으로 제1지망을 사범대를 지원하는 경우 사범대를 제외한 제2지망까지 반드시 지원해야 합니다.(제1지망, 제2지망 사범대 동시 지원 불가)

6. 장학금

대 상	구 분	장학규모	최 소 자 격	인 원
신·편입생	총장 장학	입학금 및 첫 학기 등록금 전액	- 입학전형점수 상위 5% 취득자	0명 이내
	학장 장학	입학금 및 첫 학기 등록금 반액	- 입학전형점수 상위 10% 취득자	0명 이내
	국제교류처장장학	입학금 및 등록금 100만원 감면	- 입학전형점수 상위 20% 취득자	00명 이내
	글로벌인재A	입학금	- 우리대학 한국어문화교육원 정규 한국어 연수 과정에 2개 학기 이상 등록한 자 (지원시 외대 어학당 학번 입력)	조건 충족 시 대상자 전원
	글로벌인재B	입학금 및 등록금 반액(1년)	- 우리대학 한국어문화교육원 정규 한국어 연수 과정에 2개 학기 이상 등록한 자 (지원시 외대 어학당 학번 입력) - 공인TOPIK성적 5급 이상 소지자	
	글로벌캠퍼스	등록금 30% 신입생 4년 편입생 2~3년	- 글로벌 캠퍼스 개설 전공/학과 지원자 - 입학전형점수 80점 이상 취득자	
	TOPIK 5급	입학금	- 공인 TOPIK성적 5급 소지자	
	TOPIK 6급	입학금+첫 학기 등록금 반액	- 공인 TOPIK성적 6급 소지자	
재학생	성적 우수 장학금	학기 당 70~100만원	- 학점 평균 3.5 이상 - 토평 4급 이상(가산점 부여)	연간 00명 이내
	TOPIK 5&6급 장학금	학기 당 30~50만원	- 12학점 이상 이수	연간 00명 이내

- * 신입학 장학금은 이중수혜 불가
- * 신입학 장학금 수령여부는 합격자 발표 시 조회가능
- * 신입학 장학금은 지원자의 별도 신청없이 전형 성적에 따라 자동 선발

7. 최종 합격자 발표 및 등록

구 분	2019학년도 9월 입학		비 고
	1차 전형	2차 전형	
1 차 합격자 발표*	2019. 04. 08.	2019. 06. 24.	국제입학관리팀 홈페이지 (http://international.hufs.ac.kr)
2 차 합격자 발표*	2019. 05. 06.	2019. 07. 09.	
등 록 기 간	2019.07.01. ~ 07.23.	2019.07.09. ~ 07.23.	우리은행 전국 지점

- * 합격 여부는 개별적으로 통지하지 않으므로 반드시 국제입학관리팀 홈페이지 참조

8. 제출서류

제출 목록	비고
1. 입학원서	
2. 1지망 자기소개서 및 수학계획서 ※ 2개의 학과/전공을 선택하여 지원하는 경우 지망학과별 수학 계획서를 사이트에서 별도 작성	원서접수 사이트(U-Way)에서 작성 후 출력
2. 2지망 자기소개서 및 수학계획서 ※ 2개의 학과/전공을 선택하여 지원하는 경우 지망학과별 수학 계획서를 사이트에서 별도 작성	
3. 추천서 ※ 선택 사항	원서접수 사이트(U-Way)에서 양식 출력 후 직접 작성 ※ 반드시 밀봉한 상태로 제출
4. 고등학교 성적표 ※ 공통: 신입학 / 편입학	-국문 및 영문이 아닌 경우 반드시 공증본 첨부
5. 고등학교 졸업(예정) 증명서 ※ 공통: 신입학 / 편입학	-Apostille 확인 또는 영사확인 필요 -중국에서 졸업한 자일 경우, 반드시 중국교육부인정서와 같이 첨부
6. 최종대학 성적표 ※ 편입학 지원자만 제출	-원서접수 사이트(U-Way)에 스캔 파일 업로드 후 원본 제출
7. 최종대학 졸업(예정) 증명서 ※ 편입학 지원자만 제출	-추후 비자 신청 및 변경을 위해 대사관 또는 출입국에서 최종대학 졸업증명서를 요구할 수 있으니 합격 후 별도의 졸업 증명서 준비 필요
8. 최종대학 수학보고서	원서접수 사이트(U-Way)에서 작성 후 출력
9. 한국어 능력 공인 서류 가) 한국어트랙: TOPIK 3급 이상(편입학 4급) *경영학부 및 미디어커뮤니케이션학부 신/편입 지원자의 경우 토픽 4급 이상	원서접수 사이트(U-Way)에 스캔 파일 업로드 후 원본 제출
10. 영어 능력 공인 서류 나) 영어트랙A: TOEFL IBT 80 또는 IELTS 5.5 이상 다) 영어트랙B: 가) 혹은 나) 중 선택 제출	
11. 본인 여권 사본	
12. 외국인 등록증 사본	-외국인 등록을 필하고 국내 거주 중인 자는 반드시 제출
13. 부모 국적 확인 증명 서류 ※ 여권, 시민증 및 정부 기관 발행 서류 등	
14. 가족관계 증명 서류 ※ 본인과 부모와의 친자관계가 확인되는 공식 서류 ※ 모든 중국국적지원자는 지원자 및 부모 호구부 번역 공증본 제출 필수	-호적등본, 주민등록등본, 가족관계증명서, 출생증명서 등
15. 재정 보증 확인서 ※ 추후 비자 신청 및 변경을 위해 대사관 또는 출입국에서 재증명서류를 요구할 수 있으니 합격 후 재정증명서류를 준비 필요	원서접수 사이트(U-Way)에서 작성 후 출력
16. 학력 조회 동의서	
17. 기타(고교 졸업 시험, 국가 대입 시험, 수상 경력, 봉사 활동 등)	-해당자에 한하여 제출

- * 제출하는 모든 서류는 지원 시점 기준 1년 이내에 발급받은 서류여야 합니다.
- * 영어, 한국어를 제외한 외국어로 된 서류는 한국어 혹은 영어로 번역하여 반드시 공증을 받아 서류 접수일까지 제출하여야 합니다.
- * 외국고등학교 또는 외국대학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 제출 시 반드시 아래 입증 서류 중 하나를 제출하여야 합니다.
 - ① 아포스티유 확인을 받은 학력(졸업 증명서 및 성적 증명서) 입증서류(아포스티유 가입국)
 - ② 아포스티유 미가입국 출신의 지원자는 졸업증명서에 대한 “영사확인”을 받은 입증서류 제출(해외한국영사관 또는 주한자국공관에서 발급 받아야 인정)
 - ③ 중국내 학력 취득자의 경우 중국어 모집요강 확인
- * 모든 입학관련 서류는 원서접수 기간 내에 제출하여야 하며 이후에 제출한 서류는 인정하지 않습니다.

9. 전형료

전형료	금액	비고
온라인	KRW 158,000	온라인 결제(Uway)

- * 접수 대행 수수료는 대학이 부담합니다.
- * 원서 접수가 완료된 후 납부한 전형료는 반환하지 않습니다.
- * 단, 천재지변, 질병, 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망 등 부득이하게 전형을 진행할 수 없다고 우리 대학 입학전형관리위원회가 판단할 경우 납부한 전형료 전액(대행업체 수수료 제외) 혹은 일부를 반환할 수 있습니다.
- * 고등교육법 제 34조의 4제 5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액은 입학전형료 납부자에 비례하여 반환합니다.

10. 지원자 유의사항

지원 시 유의사항

- 1) 결제가 완료되어 접수된 입학원서, 전형관련서류는 반환하지 않으며, 원서 기재사항을 일체 변경할 수 없습니다.
- 2) 우리대학 및 타 대학에 이중으로 합격한 경우 반드시 한 대학에만 등록하여야 하며, 이를 위반하면 관계법에 따라 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 3) 캠퍼스 구분 없이 최대 2개의 학과/전공을 선택하여 지원할 수 있습니다.
- 4) 사범대학은 학과별 입학정원 제한으로 제1지망을 사범대를 지원하는 경우 사범대를 제외한 제2지망까지 반드시 지원해야 합니다.(제1지망, 제2지망 사범대 동시 지원 불가)

지원 서류 작성 및 제출

- 1) 모든 기록사항은 정확히 입력하여야 하며, 입력의 착오, 누락, 오기 등으로 인하여 불리한 사항이 발생한 경우에는 지원자 본인에게 책임이 있으니 각별히 유념하여 입력하시기 바랍니다.
- 2) 영어, 한국어를 제외한 외국어로 된 서류는 한국어 혹은 영어로 번역하여 반드시 공증을 받아 서류 접수일까지 제출하여야 합니다.
- 3) 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 서류의 사본을 제출해야 하는 경우 사본이 원본과 같다는 공증을 받거나, 서류접수 시 원본을 함께 가져와서 사본에 우리대학 접수담당자의 원본대조 확인도장을 받아야 합니다.
- 4) 성명 및 외국인등록번호는 여권 및 외국인등록증에 따라 정확히 기재하여야 합니다. 외국인등록번호가

없는 외국인은 앞의 여섯 자리는 생년월일을 입력하고 뒷자리는 남자의 경우 5000000, 여자의 경우 6000000로 입력하시면 됩니다.

- 5) 추가 서류 요청 및 사실 확인을 위해 개별 연락이 필요한 경우가 있으니, 본인의 휴대전화번호, 연락 가능한 전화번호, 이메일 주소를 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.
- 6) 2개의 전공에 복수 지원할 경우 수학기획서를 지원 전공별 별도 온라인 작성하여야 합니다.
- 7) 추천서는 우리 대학 소정 양식을 사용하여야 하며, 원서접수 사이트(U-Way) 또는 국제입학관리팀 홈페이지에서 다운로드할 수 있습니다 (<http://international.hufs.ac.kr> >> Admissions >> Application Forms 참조)
- 8) 자기소개서 및 수학기획서는 인터넷 접수기간에 입력해야 하며, 이후에는 입력 및 수정이 일체 불가능합니다.
- 9) 자기소개서에 허위사실 기재, 대리 작성, 표절, 기타 부정한 행위가 적발되는 경우 불합격처리하며 합격자 발표 이후라도 합격 및 입학을 취소합니다.
- 10) 지원 접수 이후 모집단위의 변경은 불가능합니다.
- 11) 입학원서 및 자격심사를 위한 제출서류를 별도의 서류봉투에 넣어 겹봉투에 출력한 표지를 붙이거나, 수험번호, 지원학과, 성명을 기입하고, “지원서류 재중”이라 표기하여 지정된 기간 내에 우리 대학에 직접 제출 또는 등기우편(제출마감일자까지 소인 유효)으로 제출하여야 합니다.
- 12) 필수 제출서류 중 한 가지 서류라도 미제출 시 불합격 처리합니다.
- 13) 추천서는 원본을 제출하되, 반드시 밀봉한 후 봉투 겹면에 추천인의 서명이 날인되어 있어야 합니다.
- 14) 서류제출 상의 이름이 상이한 경우 동일인임을 증명하는 해당국가 법원의 동일인 증명서를 첨부하여 제출해야 합니다.
- 15) 모든 입학관련 서류는 원서접수 기간 내에 제출하여야 하며 이후에 제출한 서류는 인정하지 않습니다.
- 16) 제출된 서류는 일체 반환되지 않습니다.

[참고] 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

- ▶ **제출 대상자** : 본교 순수외국인 전형 신·편입 지원자
- ▶ **제출 관련 서류** : 해외소재 학교에서 졸업한 학생은 아래 중 택일하여 원서접수기간 내에 제출
 - 1) 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(고교 졸업장 및 성적 증명서) 입증서류(아포스티유 가입국)
 - 2) 아포스티유 미가입국 출신의 지원자는 졸업증명서에 대한 “영사확인”을 받은 입증서류 제출(해외한국 영사관 또는 주한자국공관에서 발급 받아야 인정)
 - 3) 중국내 학력 취득자의 경우 중국어 모집요강 확인
- ▶ **아포스티유 문의처**
 - 1) 외교부 : 02-2100-7600, 02-3210-0404
 - 1) 법무부 : 02-720-8027

▶ 아포스티유(Apostille) 협정국가 현황 (2016. 02. 28 기준)

지역	국가명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬

	로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄
북 미	미국
중 남 미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 안티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중 동	오만, 이스라엘, 바레인

평가 관련 사항

- 1) 구비 서류가 미비 되거나 순수외국인입학 지원 자격 미 충족 시 불합격처리하며, 향후 전형에서 제외됩니다.
- 2) 서류평가는 모든 구비 서류를 제출한 지원자들을 대상으로 평가를 실시합니다.
- 3) 학과의 별도 요청이 있거나 서류의 추가 확인이 필요한 지원자는 추가 면접 전형에 반드시 참석하여야 합니다.
- 4) 면접 전형 시 수험표 및 신분증을 반드시 지참하고 지정된 고사실로 입실하여야 합니다. 단, 해외거주자의 경우 필요시 화상 면접을 실시할 수 있으며 관련 내용을 대상자에 한하여 별도로 안내합니다.
- 5) 입학 전형의 성적 및 평가 내용은 일체 공개하지 않습니다.
- 6) 고교 졸업예정자가 졸업하지 못하는 경우, 제출 서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 대리 시험 등 기타 부정행위 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우 입학이 허가된 이후라도 합격 혹은 입학을 취소합니다. 또한 이러한 사유로 입학이 취소된 경우 납입된 등록금은 반환하지 않습니다.

기타 사항

- 1) 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학의 입학 전형 절차 및 규정을 준용합니다.
- 2) 개인정보 수집 및 관리
 - 개인정보는 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 우리 대학 규정에 따라 입학, 학사 관련 업무, 출입국관련 업무 외 다른 용도로 이용하지 않습니다.
 - 우리대학은 대학입학 원서접수를 인터넷 원서접수 대행업체 '(주)유웨이어플라이'에 위탁하여 진행함에 따라 원서접수와 관련한 개인정보 수집 및 관리 일부를 해당 업체에 위탁처리하고 있습니다.
 - 개인정보 수집항목: 외국인등록번호, 여권번호, 성명, 수험번호, 전형유형, 지망모집단위, 출신고교명 및 졸업일, 지원자 주소 및 전화번호, 지원자 이메일, 긴급연락처, 전형료/등록금 반환 계좌번호, 보호자 성명 및 국적 등 인적사항 등
- 3) 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가 리스트

11. 최종 합격자 유의사항

합격자 등록 안내

- ▶ 등록 방법 : 합격자별 지정 가상계좌에 등록금 납부
- ▶ 납부금액 : 등록금고지서에 표시된 금액(해외 송금자의 경우에는 반드시 국제 송금 수수료가 포함된 금액을 납부해야 함)

유학비자 신청 및 변경 안내

- ▶ 비자 미소지자: 현지 대한민국 영사관 및 대사관에서 D-2 비자를 직접 신청하여야 합니다. (D-2 비자 신청에 필요한 표준입학허가서 및 사업자 등록증 개별 발송 예정)
- ▶ D-4 소지자: 학교 입학 전까지 반드시 D-2로 비자 자격 변경 신청을 완료하여야 합니다.
- ▶ 비자 관련 문의: E-mail: intluga@hufs.ac.kr Tel: +82-2-2173-2065/2090
- ▶ 비자 신청 및 변경 시 대사관 또는 출입국사무소에서 '재정입증서류', 및 '최종학력인증서류(졸업장)'을 요구할 수 있으니, 지원 시 제출한 '재정입증서류', 및 '최종학력인증서류(졸업장)' 이외에 별도의 서류를 준비하시기 바랍니다.
- ▶ 재정증명서류 준비 : 본인 또는 재정보증인의 미화 \$20,000이상(한화 2,200만원 이상, CNY 140,000 이상) 은행 잔고증명서 준비 필요. 1) 서류제출 시점으로부터 1개월 내 발급받은 증명서여야 함, 2) 단, 중국의 경우 동결기간은 최소 6개월 이상으로 하며, 일반예금잔고 증명서는 인정하지 않음, 3) 재정보증인은 지원자의 부모 및 직계존속, 배우자, 친형제만 가능하며, 부모 외 재정보증인은 지원자와의 관계를 증명하는 공식 서류 제출

외국인 유학생 보험 가입 안내

우리 대학에 수학 중인 모든 외국 국적 외국인 유학생은 우리 대학 외국인유학생관리규정에 의거 유학생 보험에 **의무적으로 가입**하여야 하며, 아래의 경우 보험 기 가입자로 인정될 수 있습니다.

- 1) 본국 보험 가입 대상자: 보험가입증서 사본 제출(한국에서 질병 및 상해로 인해 의료혜택을 받을 수 있는 경우)
 - 2) 국민건강보험 가입대상자: 건강보험자격득실확인서 사본 제출
 - 3) 기타 민간보험 가입대상자: 보험가입증서 사본 제출
- ▶ 개별 보험에 가입되지 않은 학생의 경우 본교 등록금 고지서에 명시되어 있는 보험료를 등록금과 함께 납부하면 보험가입이 됩니다.
 - ▶ 보험 관련 문의: E-mail: globalhufs@gmail.com Tel: +82-2-2173-2065/2090

외국인 유학생 기숙사 신청 안내

우리 부서는 외국인 학부 신입생을 위해 기숙사 신청을 받고 있으며, 합격한 학생 중 기숙사를 신청한 학생은 선착순대로 기숙사 예약을 해주고 있습니다. 기숙사 입사생으로 선발된 학생들은 결핵 진단서를 반드시 제출하여야 합니다.

- ▶ 기숙사 관련 문의: E-mail: wonilki85@hufs.ac.kr Tel: +82-2-2173-2065/2090
- ▶ 기숙사비 : 기숙사 입사 후 1주일 이내 기숙사 운영팀에 방문하여 비용지불(서울캠퍼스 글로벌홀 기숙사 신청자의 경우 글로벌홀 운영팀의 안내에 따라 기숙사비 납부 및 입실을 진행하시면 됩니다.

기타 안내 사항

- ▶ 입학 후 첫 학기에는 우리대학교 학칙에 의거하여 휴학할 수 없습니다.
- ▶ 최종 합격자 발표 시 합격자 유의 사항에 더 자세한 내용을 안내해드립니다.

12. 담당 부서

▶ 순수외국인입학전형 전담부서

한국외국어대학교 국제교류처 국제입학관리팀
 (우) 02450 서울특별시 동대문구 이문로 107 역사관 102호

▶ 업무 담당자 연락처

구분	일반 입시 상담	보험 가입 상담	기숙사 및 생활관리
이메일	intluga@hufs.ac.kr wonilki85@hufs.ac.kr	globalhufs@gmail.com wonilki85@hufs.ac.kr	globalhufs@gmail.com wonilki85@hufs.ac.kr
전화	(02) 2173-2065 (한·영) (02) 2173-2090 (중)	(02) 2173-2065 (한·영) (02) 2173-2090 (중)	(02) 2173-2065 (한·영) (02) 2173-2090 (중)
팩스	(02) 2173-2877		
홈페이지	http://international.hufs.ac.kr (English) http://ruxue.hufs.ac.kr (Chinese)		