● 도우미 유형과 활동

1 도우미 유형과 지원내용

도우미 유형		지원 내용
학생 – 일반도우미		– 대학 내 이동 및 일상생활 편의 제공 – 강의 · 보고서 · 시험 등 대필 지원
자격증 소지 전문가	전문 도우미	– 수화통역사, 속기사, 점역사, 언어치료사 등 일정 자격증을 소지한 전문가에 의한 교수 · 학습 지원
	원격교육 지원	– 인터넷 원격시스템을 통해 실시간 강의 내용을 수화통역 및 문자 통역 지원 – 향후 시각장애학생을 위한 지원 확대 예정

2 도우미 세부유형에 따른 지원내용

세부유형	지원 내용
강의대필	강의대필을 신청한 장애학생 중 강의대필지원이 인정된 학생 (ex) 시각, 청각 장애 학생 등)의 교과목에 배치하여 1학기 동안 수업을 지원
시험대필	강의대필을 신청한 학생의 시험에 기 배치된 강의대필자가 아닌 다른 도우미를 배치하고 답안지를 교수님께 직접 전달함으로써 평가를 공정하게 지원
이동지원	이동지원을 신청한 장애학생 중 지원이 필요하다고 인정된 학생 (ex) 시각, 지체 장애 학생 등)에게 이동지원
생활지원	생활지원을 신청한 장애학생 중 지원이 필요하다고 이정된 학생 (ex) 시각, 지체, 기타장애 등)에게 기숙사, 도서관, 식당 등에서 생활보조를 지원
수화통역	수화를 사용하는 청각장애학생의 수업에 전문 혹은 일반 수화통역 지원
속기, 문자통역	구화를 사용하는 청각장애학생의 수업에 속기 혹은 문자통역 지원
튜터링	튜터링을 신청한 장애학생 중 지원이 필요하다고 인정된 학생 (ex) 시각, 청각, 지체, 기타 장애학생 등)에게 도우미를 배치하여 수업 내용을 보조

멘토링	멘토링을 신청한 장애학생 중 지원이 필요하다고 인정된 학생(ex) 시각, 청각, 지체, 기타 장애학생 등)에게 도우미를 배치하여 대학 생활을 지원
교재입력	시각장애학생 전자도서 제작을 위한 TEXT 입력지원으로 별도의 입력 방법을 습득 한 후 활동
기타지원	장애학생이 요청하는 기타 지원

3 도우미 지원 세부유형에 따른 선발기준

세부유형	지원 내용
강의대필	과목 기이수자, 교과목 전공자, 유사전공자, 도우미활동 유경험자, 교양과목의 경우 신입 도우미학생 배치 가능
시험대필	시험을 치르는 과목 도우미는 제외, 강의대필 경험이 있는 도우미 배치 가능
이동지원	휠체어 안전교육 이수자, 도우미교육 이수자, 도우미 활동 유경험 자
생활지원	활동보조교육 이수자 및 대상 장애특성에 대해 교육을 받은 자, 기숙사에서 같은 방을 사용하며 장애학생의 생활지원이 가능한 자
수화통역	국가공인수화통역사 자격증 보유자, 수화강의 중급반 이상 이수자, 행사 수화통역 유경험자
속기, 문자통역	전문속기사 또는 타자수가 빠른 자(600타 이상), 공통된 도우미 교육 외 문자통역도우미 교육에 참가한 자
튜터링	과목 기이수자, 교과목 전공자, 유사전공자, 도우미활동 유경험자, 교양과목의 경우 인입 도우미 학생 배치 가능
멘토링	서류 및 전문가(센터 담당직원 및 관련교수)면접을 통하여 선발된 자
교재입력	교재입력 교육을 받은 자, 타자수가 빠른 자, 전공교재의 경우 동일 전공자 또는 유사 전공자
기타지원	도우미 등록학생 중 장애학생의 요청이 있을 시 그에 맞는 도우미를 담당자가 선발한 자

4 장애영역별 도우미 활동(학습지원 중심)지침

● 시각장애학생 지원(교재 제작)

점자는 시각장애인들의 문자언어이다. 눈으로 읽는 문자가 아니라 손을 통해 지각하여 읽는 문자이다. 그래서 시각적으로 짜임새 있게 입력하는 묵자와는 다르게 시각적인 효과는 오히려 방해가 되어 시각장애인들이 읽기에 불편할 수 있다.

* 제목 중에서 강조와 보기 좋게 꾸미려고 한 부분들 즉, 가운데 정렬, 오른쪽 정렬, 여백(띄어쓰기) 많이 주기, 빈 줄, 탭, 들여쓰기 등은 금지한다.
* 시각적 효과 위한 글 꾸미기, 특수 문자, 선 그리기, 표, 그림, 등은 안 된다.
* 글씨체, 글씨쓰기, 진하게 하기, 이탤릭체 등도 한가지로 통일한다. (TXT, hwp)
* 페이지가 바뀔 때(점역할 책) 처음에 @@p 페이지번호를 적어준다.
* 큰 제목은 6칸 띄어서 제목을 입력하고 그다음 제목은 4칸, 작은 제목은 2칸 띄어주고 입력해준다.
* 한자는 생략하고 한글로 번역해서 입력한다.
* 특수 문자는 가급적 사용하지 않는다(문자표를 사용하지 말고, 키보드 상에 있는
* 특수문자에 한하여 사용. 예: ㅁ, ㉠와 같은 문자사용 금지, *, %는 가능)
* 로마자 특수문자는 자판에 있는 영문으로 고쳐 쓴다.
* 사진식 그림은 생략해도 좋으며, 설명을 할 수 있으면 해준다.

● 청각장애학생 지원(수화통역 · 속기(문자)통역)

수화통역 및 속기사를 통한 문자 통역은 전문적인 자격증을 지닌 전문도우미에 의하여 지원되는 활동영역이다. 하지만 자격증이 없어도 수화교육을 어느 정도 이수한 학생이 일반 수화통역도우미로 활동하거나 노트북과 같은 교육기자재를 이용하여 제공되는 문자통역을 타수가 빠른 도우미가 신청하여 제공할 수 있어 대학상황 및 재학 중인 청각장애학생의 유형에 맞게 활용할 수 있다.

* 수화통역 및 속기(문자)통역은 통역도우미의 자리 및 교육기자재 세팅이 필요하므로 적어도 5분~10분 정도 수업시간보다 일찍 강의실에 입실하여 준비한다.
* 청각장애학생은 눈으로 보기에 장애가 드러나지 않는 것이 특징이기 때문에 첫 활동 시 반드시 교수님께 학생의 장애유형 및 특성에 대해 알리고 활동내용에 대해 설명을 드려 차후 수업에 소외되거나 어려움을 겪지 않도록 해야 한다.
* 수화통역도우미의 좌석은 강의실 중앙보다 측면 앞좌석에 앉는 것이 좋다.
* 출석지원은 도우미가 대답을 하고 청각장애인이 손을 들 수 있도록 하며 출석으로 인해 장애학생이 성적에 지장을 받지 않도록 주의를 기울여야 한다.
* 문자통역: 강의상황에서 모든 내용을 타이핑(여담 포함). 수업 끝난 후 파일 관리 철저. 사후 증빙 자료로 활용.
* 평가기간에는 평가지원(시험대필)도우미를 학과 혹은 센터로 신청하여 학습지원 도우미가 평가지원에 개입되지 않도록 하며, 장애학생이 요구하는 시험지원에 대해 담당 교수님께 정당한 배려를 받을 수 있도록 담당 교수님 및 지원담당자에게 알려주도록 한다.

다. 지체장애학생 지원(강의대필, 튜터링)

지체장애학생은 장애학생의 개인적인 장애특성에 따라 지원내용이 상이할 수 있으며 장애학생의 특성을 잘 파악하여 강의대필 및 튜터링 지원이 필요할 것이다. 특히 뇌병변 장애를 가진 장애학생의 경우, 지적인 문제를 동반하는 중복적 장애를 수반 할 수 있어 강의대필 후 튜터링 지원(과제지원 포함)이 요구될 수 있다.

* 강의대필을 지원할 때에는 장애학생과 나란히 앉아서 수업을 지원한다.
* 강의대필에만 전념하지 말고 장애학생에게 강의시간 중 어려움이 있는지 중간 중간 확인하며 수업에 잘 참여 할 수 있도록 도와준다.
* 수업내용 강의 대필 외 중요한 공지사항(시험 · 리포트 · 조별과제 · 발표준비 등)을 적어주어 수업에 소외되지 않고 미리 준비할 수 있도록 지원한다.
* 장애학생이 과제지원 또는 보충학습(튜터링)을 요구할 경우 장애학생 담당자에게 알리고 상의하여 지원의 범위를 결정하고 개인적인 부탁이나 요구에 대해서는 도우미 활동 범위에서 벗어나지 않는 내용에서 지원을 하도록 한다.
* 평가기간에는 평가지원(시험대필)도우미를 학과 혹은 센터로 신청하여 학습지원 도우미가 평가지원에 개입되지 않도록 하며, 장애학생이 요구하는 시험지원에 대해 담당 교수님께 정당한 배려를 받을 수 있도록 담당 교수님 및 지원담당자에게 알려주도록 한다.

라. 지적 · 자폐성 장애학생 지원(강의대필 · 튜터링 · 멘토링)

지적 · 자폐성 장애학생의 경우 학생 장애특성에 맞는 맞춤 지원을 실시해야 하며 학습에 심화학습지원이 요구된다. 특히 개별적인 특성 파악이 가장 중요하며 약물을(간질, 정서안정 관련-이는 강의시간의 돌발 상황을 예방하거나 조치할 수 있는 중요한 정보임) 복용하는 장애학생들이 있을 수 있어 사전 담당자로부터 정보를 얻는 것도 중요하다. 또한 지적 · 자폐성 장애학생은 학습적인 지원(과제, 보충 심화학습 지원 포함)과 함께 정서적인 지원이(대학생활의 부적응 및 탈락을 사전에 예방하기 위해 또래 이상의 도우미를 통한 멘토링 지원) 요구되어 질 수 있다.

* 강의대필 혹은 튜터링 도우미는 지적 · 자폐성 장애학생이 수업에 소외되지 않도록 강의시간 전반을 지원해야 하며 교수님과 학생(학부모)간의 가교역할을 해야 한다.
* 지적 · 자폐성장애학생들은 개인차가 크므로 첫 강의 전 장애학생 담당자로부터 학생의 장애특성을 반드시 설명 받아야한다. 또한 필요한 내용은 교수자에게도 전달하여 교수 시 참고하도록 지원한다.
* 과제나 평가에 앞서 교수자와 함께 상의하여 학생의 능력에 맞춘 과제 혹은 시험의 기회를 부여받을 수 있도록 할 수 있다.
* 강의 시 조별활동이나 토론 활동에서 제외되지 않도록 지원한다.
* 강의대필은 지적 · 자폐성 장애학생이 스스로 할 수 있도록 지도하되 도우미를 통해 모델링을 할 수 있도록 하고 도우미가 작성한 강의대필 자료를 바탕으로 튜터링(보충 심화학습)을 실시하도록 한다.

마. 건강장애 학생 지원(강의대필, 튜터링)

건강장애 학생은 건강상의 이유로 결석이 잦고, 수업 및 과제에 대한 집중에 지장을 갖는다. 이에 따른 어려움을 최소화할 수 있도록 강의대필 및 튜터링 지원이 필요하다.

※ 참고자료 : 장애대학생 고등교육 지원 가이드북