

2022 第二學期

研究生院招生簡章



한국외국어대학교 대학원

THE GRADUATE SCHOOL OF HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

目 录

1. 报名日期及申请方法	1
2. 招生人数及申请资格	3
3. 招生学科及专业	4
4. 申请材料	7
5. 录取方法及评分标准	9
6. 申请费	10
7. 其他注意事项	10
8. 学费	11
9. 奖学金	11
10. 宿舍	12

1. 報名日期及申請方法

① 提前批申請

報名步驟	報名時間	批注
① 網上填寫入學申請書 並提交申請	2022.3.23(星期三) 09:00 ~ 4. 1(星期五) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 本校研究生網站(www.hufs.ac.kr/gra)→招生簡章(인터넷원서작성 바로가기) 或者點擊本校研究生院網站“報名申請”標題 ◆ 報名申請期間24小時內可以隨意修改申請書相關內容，申請截止日當天只能在17:00前進行修改 ◆ 姓名, 國籍, 郵箱地址, 聯絡方式, 申請學科及細分專業等內容務必輸入準確 ◆ 完成網上申請後, 需提交包含入學申請書在內的所有資料到外大研究生院教務處
② 提交入學申請材料	※ 務必在截止日期前完成申請 費用的結算以及所有申請材 料的提交	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 需要提交的材料清單請參考招生簡章第10-11頁 ◆ 資料可以本人親自提交, 也可以郵寄提交 (最晚需在截止日當天到達, 過期不予審查) ◆ 首爾校區: 研究生院教務處 龍仁國際校區: 學生綜合服務中心 提交時間: 週一~週五 9:00-17:00 (12:00-13:00)除外 / 週末及公休日除外
③ 注意事項及面試場所 確認	2022. 4. 28(星期四) 14:00 預計時間	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 本校研究生院網站 → 入學申請公告
④ 各學科面試	2022. 4. 30(星期六) 10:00開始	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 面試當日最晚10分鐘前到達, 持本人准考證號及身份證前往各學科等候室等待 (准考證號需本人在uway apply網站打印)
⑤ 錄取結果確認	2022. 5. 13(星期五) 14:00 預計時間	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 本校研究生院網站 ◆ 申請結果不個別單獨通知, 統一在研究生院網站確認
⑥ 錄取學生繳納學費 (只繳納部分入學金 即可)	2022. 5. 16(星期一) ~ 5. 20(星期五)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 在韓國國內所有友利銀行 (WooriBank)通過個人賬號進行支付 (可以到銀行櫃台支付 / 也支持友利銀行網上銀行及手機銀行付款) ◆ 學費繳納單可在本校研究生院網站相關頁面進行打印

※ 日程會根據“新冠肺炎”疫情擴散情況有所變更

② 一般批申请

報名步驟	報名時間	批注
① 网上填写入学申请书 并提交申请	2022.5.9(星期一) 09:00 ~ 5.18(星期三) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 本校研究生院网站(www.hufs.ac.kr/gra)→招生简章(인터넷원서작성 바로가기) 或者点击本校研究生院网站“报名申请”标题 报名申请期间24小时内可以随意修改申请书相关内容，申请截止日当天只能在17:00前进行修改 姓名, 国籍, 邮箱地址, 联络方式, 申请学科及细分专业等内容务必输入准确 网上申请完成后, 需提交包含入学申请书在内的所有资料到外大研究生院教务处
② 提交入学申请材料	※ 务必在截止日期前完成申请 费用的结算以及所有申请材料 的提交	<ul style="list-style-type: none"> 提交材料的清单请参考招生简章第10-11页 资料可以本人亲自提交, 也可以邮寄提交 (最晚需在截止日期到达, 过期不予审查) 首尔校区: 研究生院教务处 龙仁国际校区: 学生综合服务中心 提交时间: 周一~周五 9:00-17:00 (12:00-13:00)除外 / 周末及公休日除外
③ 注意事项及面试场所 确认	2022. 6. 9. (星期四) 14:00 预定时间	<ul style="list-style-type: none"> 本校研究生院网站 → 入学申请公告
④ 各学科面试	2022. 6. 11(星期六) 10:00开始	<ul style="list-style-type: none"> 面试当日最晚开始10分钟前到达, 持本人准考证号及身份证前往各学科等候室等待 (准考证号需本人在uway apply网站打印)
⑤ 录取结果确认	2022. 6. 24(星期五) 14:00 预定时间	<ul style="list-style-type: none"> 本校研究生院网站 申请结果不个别单独通知, 统一在研究生院网站确认
⑥ 录取学生缴纳学费 (只缴纳部分入学金 即可)	2022. 6. 27(星期一) ~ 7. 1(星期五)	<ul style="list-style-type: none"> 在韩国国内所有友利银行 (WooriBank)通过个人账号进行支付 (可以到银行柜台支付 / 也支持友利银行网上银行及手机银行付款) 学费缴纳单可在本校研究生院网站相关页面进行打印

※ 日程会根据"新冠肺炎"疫情扩散情况有所变更

※所有面试以现场面试为原则, 若面试当天无法来韩国参加的, 需在报名期间申请视频面试(WebEx)

-申请时间: 网上申请报名期间内(请严格遵守时间)

-申请方法: 通过电子邮件gsadmin@hufs.ac.kr申请(标题: 考号 / 申请学科 / 姓名 / 申请视频面试)

(但, 会根据所申请学科将决定是否进行视频面试, 面试日程参考研究生院的公告)

※ 成功被录取的考生应按照相关公告在規定期限內先繳納一部分入學金, 之后按照相关公告在規定期間內交齊所有入學金及學費。

2. 招生人數及申請資格

▶ 硕士/博士/硕博连读学位相关专业若干名 (通过材料审查及面试进行选拔)

① 提前批录取 (第一批入学申请 , 成绩优秀者优先录取)

1) 硕士学位及硕博连读

- 一. 在韩国或国外大学接受过正规本科教育并获得相关专业学士学位 , 能在2022年8月(日本所属大学预计9月)预毕业生也可申请 , 大学各科成绩总平均分要求在3.0(4.5分为满分标准) 或以上°
※平均分标准 : 3.5(5.0满分), 3.0(4.5满分), 2.8(4.3满分), 2.5(4.0满分), 85(100分满分) 以上
- 二. 根据相关法律规定持有与上述同等学历学生也可申请°
- 三. 硕士学位所选专业可以和本科专业无关°

2) 博士学位

- 一. 在韩国或国外大学研究生院 (包括专门大学院 · 特殊大学院) 毕业并取得硕士学位 , 能在2022年8月(日本所属大学预毕业生9月)毕业的预毕业生也可申请 , 硕士各科成绩总平均分要求在3.5(4.5分为满分标准) 或以上°
※平均分标准 : 4.0(5.0满分), 3.5(4.5满分), 3.3(4.3满分), 3.0(4.0满分), 90(100分满分) 以上
- 二. 持有与硕士学位同等或以上学力 , 在获得研究生院院长许可后亦可申请°
- 三. 博士学位所选专业以要求和硕士学位专业同专业为原则 , 非同一专业要求在入学后申请选修科目°

② 一般录取 (第二批入学申请 , 无特殊要求)

1) 硕士学位及硕博连读

- 一. 在韩国或国外大学接受过正规本科教育并获得相关专业学士学位 , 能在2022年8月(日本所属大学预毕业生9月)毕业的预毕业生也可申请 (自学及学生银行制度的学生必须持有硕士学位)
- 二. 根据相关法律规定持有与上述同等学力学生也可申请°
- 三. 硕士学位所选专业可以和本科专业无关°

2) 博士学位

- 一. 在韩国或国外大学研究生院 (包括专门大学院 · 特殊大学院) 毕业并取得硕士学位 , 能在2022年8月(日本所属大学预毕业生9月)毕业的预毕业生也可申请°
- 二. 持有与硕士学位同等或以上学力 , 在获得研究生院院长许可后亦可申请°
- 三. 博士学位所选专业以要求和硕士学位专业同专业为原则 , 非同一专业要求在入学后申请选修科目°

※ 提前批次与一般录取差别 :

-除了对申请学生平均分有特别要求之外 , 其他录取条件相同°

*提前批录取要求申请学生平均分达到相关水平°

*一般录取对申请学生平均分无要求°

-先进行提前批录取 , 然后再进行一般录取相关过程°

* '提前批次'申请不合格的, 也可申请'一般录取'批次

3. 招生學科及專業

(○：有招生计划, /：没有招生计划)

学科门类	学科	专业	学历		
			硕士	博士	硕博 连读
人文·社会学科	英语	英语语言学	○	○	○
	英国文学	英语文学	○	○	○
	英语翻译	英语翻译学	○	○	○
	法语	法语语言学	○	○	○
		法语文学			
	德语	德语语言学	○	○	○
		德语文学			
	俄语	俄语语言学	○	○	○
		俄语文学			
	西班牙语	西班牙语语言学	○	○	○
		西班牙语文学			
	意大利语	意大利语言学	○	/	/
		意大利文学			
	葡萄牙语	葡萄牙语语言学	○	/	/
		葡萄牙文学			
	斯堪的纳维亚语	瑞典语语言学	○	/	/
		瑞典文学			
	对外英语教育	英语教育学	○	○	○
	日语	日语语言学	○	○	○
		日语文学			
	非洲语言文学	非洲语语言学	○	/	/
		非洲文學			
	东欧语言文学	波兰语语言学			
		波兰语文学			
		罗马尼亚语语言学			
		罗马尼亚文学			
匈牙利语语言学		○	○	○	
匈牙利文学					
南斯拉夫语语言学					
南斯拉夫语文学					
捷克语语言学					
捷克语文学					
保加利亚语语言学		○	/	/	
保加利亚语文学					
國語國文	韩国语语言学			○	
	韩国语文学	○	○	/	
	对外韩语教育			/	

学科门类	学科	专业	学历		
			硕士	博士	硕博连读
人文社会学科	汉语言文学	汉语语言学	○	○	○
		汉语文学	○	○	○
	韩中文化学	韩中文化学	○	○	○
	东南亚语言翻译学	印地语语言学			
		印地语文学			
		印地语翻译学			
		印尼-马来语言学			
		印尼-马来语文学			
		印尼-马来语翻译学	○	○	○
		越南语语言学			
		越南语文学			
		越南语翻译学			
		泰国语语言学			
		泰国语文学			
		泰国语翻译学			
	古典语·文化学	希腊·拉丁·希伯来语·文化学	○	○	○
		梵语·文化学			
	土耳其·中亚·蒙古学	政治·经济	○	○	○
		人文·社会			
		语言-翻译	○		
	中东语言文学	阿拉伯语语言学			
		阿拉伯语文学			
		土耳其语语言学	○	○	○
		土耳其语文学			
		伊朗语语言学			
		伊朗语文学			
	比較文學	比较文学		○	
	全球文化多媒体	文化多媒体学	○	○	○
	語言認知科學	语言学	○	○	○
	哲學	西方哲学	○	○	○
		东方哲学			
	歷史學	韩国史			
东方史		○	○	○	
西方史					
教育学	教育政策	○	○	○	
	心理商谈				
信息档案管理	档案管理学	○	○	○	
国际关系学	国际关系学	○	○	○	
政治外交学	政治外交学	○	○	○	
行政学	行政学	○	○	○	
新闻传播学	新闻传播学	○	○	○	
國際通商學	國際通商學	○	○	○	
经济学	经济学	○	○	○	
	金融经济学	○			
经营学	经营学	○	○	○	

学科门类	学科	专业	学历		
			硕士	博士	硕博 连读
人文社会学科	国际经营学	国际经营学	○	○	○
		金融经营学	○	○	○
		经营信息学	○	○	○
	法学	公法	○	○	○
		私法	○	○	○
	国际体育学	国际体育经营管理	○	△	△
国际体育科学					
自然科学	数学	数学	○	○	○
		金融数学	○	○	○
	物理学	物理学	○	○	○
	化学	化学	○	○	○
		生物化学	○	○	○
	统计学	统计学	○	○	○
	环境工学	环境学	○	○	○
		大气环境学	○	○	○
生命工程学	生命工程学	○	○	○	
工学	信息通信	信息通信	○	○	○
	电子工程	电子工程	○	○	○
	电脑工程	电脑工程	○	○	○
	産業經營工程	产业信息系统工程学	○	○	○
		技術經營工程	○	○	○
	生物医疗工程学	生物医疗工程学	○	○	○
	AI融合学	AI融合学	○	○	○
跨学科专业	KFLT(对外韩语翻译专业)		○	○	△
	國際跨學科知識聯合專業		○	○	△

※ 申请国语国文学科(韩国语)硕博连读课程时,要求大学本科为相同或相关专业(国语学、国文学、韩国语教育、国语教育、国语国文等;包括辅修专业及双学位)

※ KFLT(对外韩语翻译专业)仅招收外国留学生 取得韩国国籍的留学生提交入籍前相关资料即可

※ 自然科学,工学相关专业授课地点为国际校区(京畿道龙仁市)

4. 申請材料

提交资料的相关注意事项

- ▶ 所有资料都需提交原件
- ▶ 所有资料的有效时间为申请截止日前三个月开具的资料
- ▶ 所有提交的资料都不予返还(论文及研究相关刊物于面试结束后予以返还)
- ▶ 毕业证明(包括预毕业证明在内)及成绩证明如果不是由韩语或英语打印制成的话,需要提交韩语和英语翻译并公证的相应材料°

基本申請材料

材料名称	备注
1. 入学申请书	◆ 网上填写并打印,需上传本人照片 ※ 不需要在入学申请书及面试信息卡上粘贴照片
2. 入学后的研究计划书	◆ 在 http://www.uwayapply.com/ 上填完申请报名表后下载相关样式并填写
3. 本科(硕士)毕业(预毕业)证明	◆ 韩国以外大学毕业(预毕业)的情况请参考以下相关资料
4. 本科(硕士)成绩证明 - 插班生: 插班之前学校的成绩证明 - 预毕业生: 除最后一个学期外之前所有学年的成绩证明	◆ 成绩单若不包含GPA满分及最终成绩的,需要一起提交学校出具的GPA满分的成绩确认书
5. 学历查询同意书	◆ 在 http://www.uwayapply.com/ 上填完申请报名表后下载相关样式并填写

相關申請者提交資料

▶ 在韓國以外大學畢業(包括預畢業生)的學生

- ◆ 在加入Apostille国家大学毕业的学生,需提交Apostille相关学位认证或证明材料。
- ◆ 加入Apostille国家大学毕业的学生,需提交能够认证该国大学毕业证明书的“在外教育机构确认书”或是“领事确认书”等材料。

<在中国取得学位者>

- ◆ 中国高等教育学生信息网(学信网)(<http://www.chsi.com.cn>)下载的学历认证一份(英文)
[文件名: Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate
(※ 预毕业生文件名为 Online Verification Report of Student Record)]
- ◆ China Academic Degrees&Graduate Education Information(中国学位与研究生教育信息网)(<http://www.cdgdc.edu.cn>)下载的学位认证一份(英文)[文件名: Credentials Report]
- ◆ 毕业证书 英文公证 1份
- ◆ 学位证书 英文公证 1份
- ◆ 成绩证明 英文(或韩文)公证或者成绩证明英文版原件 1份

<示例>

- ▶ 在美国取得学历学位的中国学生: Apostille学历确认书, 美国各州韩国领事馆确认书
- ▶ 在中国取得学历学位的美国学生: 中国高等教育学生信息网(学信网)学历认证

▶ 外國留學生補充提交材料

- ◆ 护照复印件, 外国人登陆证复印件(只需外国学生提交, 外国人登陆证只需在韩国居住3个月以上的学生提交,

不在韩国居住的学生只需提交护照复印件即可。) 1份.

- ◆ 外国留学生还需提交财政担保确认书(Financial Certification) (可在招生简章主页下载相关格式) 1份.
- ◆ 提交外国留学生语言水平能力考试成绩单(韩国语或英语) 1份.

1) 韓國語能力考試(TOPIK)3級或3級以上(畢業前需取得4級以上成績)或者提交
英語能力考試成績[TOEFL CBT 197, iBT 71, IELTS 5.5, FLEX 550, TEPS 600(NEW TEPS 326,]
以上成績。

※ 但入學申請時僅提交了韓國語能力考試3級成績的話，畢業前必須取得4級以上成績并補交相應成績單

2) 要求相關成績為兩年之內取得的成績(以受理入學申請書日期為準)。

***但，以下情况可以免除交成绩证明**

1. 母语是英语
2. 在英国圈国家取得学士，硕士，博士学位
3. 在国内大学(韩国)取得学士硕士，博士学位
4. 国外大学韩语系毕业生(预毕业生)
5. 韩国政府或是政府下属机构所认证的奖学生(提交证明材料)
6. 自然科学及理工科相关专业申请者

◆ [合格后提交材料] 本人或是财政担保书(父母等)US \$20,000以上银行存款证明(需在最近三个月内预存,冻结一个月以上,到期日须设定在2022年9月以后)..... 1份.

▶ 以下材料只需符合相關條件的學生提交

- ◆ FLEX, TOEFL, TOEIC 成绩单原件(申请硕士学位或硕博连读课程的学生, 成绩优秀予以加分) 1份.
- ◆ 韩国外大TESOL研究生院结业证书(申请相关专业硕士学位的学生) 1份.
- ◆ 硕士毕业论文或研究成果(申请博士学位的学生) 1份.
- ◆ 教学经验证明及在职证明(申请博士学位的学生, 予以加分) 1份.
- ◆ 国防部长官的入学许可令(只需现役军人提交) 1份.
- ◆ 所申请专业的有关资格证复印件(只限持有资格证的学生) 1份.

以“預畢業生”身份入學的學生需補交畢業證明及成績證明

▶ 畢業證明(學位授予證明)

▶ 大学本科4年两个学期的成绩证明(仅限申请硕士学位的学生)/硕士学位在读期间所有学期的成绩证明(仅限申请博士学位的学生)

※ 以“預畢業生”身份申請入學的學生最晚截止到2022. 8. 31.(星期三)需補交上述材料。

※ 如果在規定期間內无法補交相關材料，將因‘未達到入學資格’入學申請將被評為不合格。

▶ 如果以“預畢業生”身份申請入學，并且申請合格的學生不能及時畢業，需要填寫入學放棄書(研究生院網站資料室下載)并提交，對相關學生將會退還支付的有關學費。

5. 錄取方法及評分標準

1. 錄取方法：材料審查及面試

1) 材料審查：申請碩士學位及碩博連讀的學生將會對其大學本科成績進行審查，申請博士學位的學生將會對其碩士相關課程成績進行審查。

2) 面試：參考評價項目評分表。

2. 评价项目评分表

碩士學位及碩博連讀學位			博士學位		
評價項目	評價標準	分數	評價項目	評價標準	分數
材料 審查	学士学位相关课程成绩	50	材料 審查	硕士学位相关课程成绩	40
面試	1. 入学后相关专业领域的研究计划 2. 申请相关专业领域的专业知识 3. 是否具有申请学科所必需的专业素养	50	面試	1. 研究业绩及成果 (硕士毕业论文或本人编写的著作、译书) 2. 专业经验 3.入学后相关专业领域的研究计划 4. 申请相关专业领域的专业知识 5.是否具有申请学科所必需的专业素养	60
合计 (总分)		100	合计 (总分)		100

3. 优秀加分制度

- 1) 申請碩士學位、碩博連讀的學生，如果大學本科專業與所報專業一致的話（包括輔修專業、第二專業或副專業），將會給予優秀加分（總分的5%）。
- 2) 本校TESOL專門教育院畢業的學生申請TESOL專業碩士學位時，將會給予優秀加分（總分的5%）
- 3) 滿足以下條件的學生也將給予優秀加分（總分的5%）
 - ① 申請碩士學位及碩博連讀的學生： FLEX（英語）750分，TOEFL 600分（IBT 100分），TOEIC 850分以上（相應成績應在兩年以內）
 - ② 申請博士學位的學生： 在韓國國內或國外大學（包括專科學校）任專業講師1年以上，或擔任時間制講師5年以上。

- ❀ 材料審查結果不公開，無特殊情況所有申請學生必須參加面試。
- ❀ 對不參加面試的學生將會直接評定為不合格。
- ❀ 面試將由兩位教授與一位申請學生單獨進行，面試進行時間為5~10分鐘。
各學科將會根據具體情況有所調整。

6. 申請費

申請類別	申請費
碩士學位	9萬韓幣
碩博連讀及博士學位	9萬5千韓幣

- ※ 網上申請手續費（5千韓幣）需另行支付。
- ※ 轉帳手續費由申請者支付

7. 其他注意事項

- ▶ 只限申請一個專業。
- ▶ 姓名(英文名)及出生年月必須與護照上的信息一致。
- ▶ 由於入學申請書所填寫的所有信息將會作為學生本人入學後的學籍信息，所以在填寫時務必要本着實事求是的原則認真填寫，決不允許填寫任何虛假信息，一經發現所有相關責任及後果將由學生本人承擔。因此在最後提交入學申請書之前，一定要打印出來對相關信息逐一確認，確認無誤後方可提交。
- ▶ 在支付申請費前，可以對本人入學申請書進行修改，申請費支付成功後入學申請書相關內容將無法更改。請認真仔細填寫相關信息，如有必須修改的事項請與研究生院教務處聯繫。
- ▶ 入學申請書填寫完成後，請及時支付申請費用，只有申請費成功支付後，申請才會提交成功。
- ▶ 所有書面材料如果不是由韓國語或英語打印製成的話，都需要提交相關材料的翻譯公證件（韓國語或英語）。
- ▶ 申請碩士學位或碩博連讀課程的插班生，大學入學時間填寫插班日期；大學名稱填寫在讀學校名稱，最終學歷及平均分填寫在讀學校的總平均分即可。
- ▶ 在韓國以外大學畢業的學生填寫大學校名時，一定要填寫所畢業院校的英語全稱。
例) •델라웨어대학교(x) → University of Delaware(○)
•와세다(早稻田)대학교(x) → Waseda University(○)
- ▶ 研究計劃書將會是面試時評價的重要標準，所以請認真填寫。
- ▶ 入學申請書的相關信息一經提交不可隨意更改，所有提交的材料及申請費用不予退還。
- ▶ 所有申請材料可以郵寄提交，要求相關材料都為原件，只接收申請截止日期之前到達的郵寄材料（包括當天）。如果材料原件因無法再次取得只能提交複印件時，需提供原件及複印件，進行比對確認後，只需提交複印件即可。
- ▶ 在提交的材料中，如果發現有虛假、偽造或以任何其他不正當行為獲得入學資格的學生，將會取消該學生的入學資格。
- ▶ 學生報考信息卡(面試卡)不需提交，請自行打印並小心保管，在面試當天帶來即可。
- ▶ 合格者請及時確認發送到郵箱的各類公告（網上申請填寫資料時務必輸入可收信的正确郵箱地址）
- ▶ 合格者不進行個別通知，請在大學院官網上自行確認錄取情況；合格者請打印學費預付金告知書和在相關頁面合格通知書。

8. 學費

研究生院入學費及學費（韓國人標準）

類別	人文社會類專業	自然科學類專業	理工類專業
入學費	1,070,000韓幣	1,070,000韓幣	1,070,000韓幣
學費	4,436,000韓幣	5,081,000韓幣	5,921,000韓幣
合計	5,506,000韓幣	6,151,000韓幣	6,991,000韓幣

※ 以上費用均為2022學年前期費用標準，相關費用可能會有所變動，如有所變動，需以變動後的學費為標準。

※ 自願交費項目明細：總學生會費25000韓元

- ▶ 入學申請合格的學生確認結果后，在規定期間內先支付一部分的預付金 530,000韓幣（所有學科專業同），其他入學費及學費將會另行通知，所有費用必須在規定期間完成支付。

9. 獎學金

☞ 校內獎學金

▶ HUFSan奖学金:

- ▶ 授予资格：本校本科生畢業，平均成績3.5以上（理工科學生3.2以上）
（包含碩士和碩博士連讀申請者）
- ▶ 奖学金金额：2个学期学费的全额
- ▶ 义务事项：2个学期要做学科助教工作
- ▶ 给予期限：每学期成绩不足4.0的学生终止给予奖学金
- ▶ 选拔方法：每个系有名额限制

▶ 入学成绩优异奖学金

- ▶ 授予资格：本研究生院入学的硕士及博士课程新生
- ▶ 奖学金金额：学费的一半(入学第一学期)
- ▶ 选拔方法：按入学成绩顺序选拔

▶ 成绩优异奖学金

- ▶ 授予资格：本研究生院第二学期以上在读研究生
- ▶ 奖学金金额：每学期授予140万韩币
- ▶ 选拔方法：各系各学科自主选拔

▶ 学科勤劳助教奖学金

- ▶ 授予资格：本校毕业没有奖学金学科的在读研究生
- ▶ 奖学金金额：每学期授予160万韩币
- ▶ 选拔方法：各系各学科自主选拔

▶ 外国留学生成绩优异奖学金

- ▶ 授予资格：研究生院入学的外国留学生
- ▶ 奖学金金额：硕士-人文社会类专业的学生，将会在4个学期内每学期减免一半学费
硕士-自然科学理工类专业的学生，4个学期将会获得学费全额奖学金
博士-所有类别专业学生，4个学期全额奖学金
- ▶ 选拔方法：在各学科主任教授推荐的外国留学生中选拔

▶ 在外同胞财团奖学金

- ▶ 授予资格：通过在外同胞财团推荐的入学本大学研究生院的学生
- ▶ 授予资格：4个学期全额奖学金
- ▶ 授予条件：每学期平均成绩不能达到3.0将取消资格

▶ 其他奖学金：学生会干部奖学金，研究生院教务处助教奖学金等

☞ 校外獎學金

▶ 政府邀请奖学金

- ▶ 授予资格：通过政府邀请奖学金项目入学本研究生院的外国留学生
- ▶ 奖学金金额：4个学期入学费及所有学费全免
- ▶ 授予条件：每学期平均成绩不能达到80/100将给予警告

▶其他奖学金：研究生院外部企业、机构及社会团体赞助的奖学金，通过研究生院网站发布的相关奖学金通知进行确认。

10. 宿舍

首尔校区

- 가. 网页：<http://www.hufsglobalhall.com>
- 나. 联络方式：(E-mail) edu@hufs.ac.kr / (☎) 02-6235-2862
- 다. 网上申请：2022年7月(宿舍申请需确认相关公告后由本人自行申请)

国际校区

- 가. 网页：<http://mhdorm.hufs.ac.kr/>
- 나. 联络方式：(E-mail) mhdorm@hufs.ac.kr / (☎) 031-330-4102~4103
- 다. 网上申请：2022年7月(宿舍申请需确认相关公告后由本人自行申请)

郵寄地址	邮编：02450 首尔市东大门区里门路107号 韩国外国语大学研究生院教务处 事务1组 (研究生院一楼102号) 研究生院 入学负责人 收
聯系電話	Tel.02)2173-2386 ~ 2387
研究生院主页	www.hufs.ac.kr/gra

地址及交通

□ 서울캠퍼스



市内公交：261，147路 长途公交：1217，1222，1215 地铁：1号线外大前站



- | | | | |
|----------------|-------------|--------------|---------------------|
| 1. 대학본부 | 6. 법학관 | 11. 교수연구동 | 16. Minerva Complex |
| 2. 인문과학관 | 7. 대학원 | 12. 교수회관 | 17. Minerva Square |
| 3. 교수학습개발원 | 8. 외국어연수평가원 | 13. 사무실 | 18. 사이버관 |
| 4. 사회과학관 | 9. 국제관 | 14. 정문 & 안내실 | |
| 5. 학생회관 및 국제학사 | 10. 도서관 | 15. 역사관 | |

www.hufs.ac.kr/gra



한국외국어대학교 대학원

THE GRADUATE SCHOOL OF HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

02450 首尔市东大门区里门路107 (里门洞270)

Tel. 02-2173-2386~7/2397 www.hufs.ac.kr/gra gsadmin@hufs.ac.kr