**학력조회동의서(Consent of Academic Record Verification)**

**Release of Information Form(Graduate School)**

모든 지원자(내국인/외국인)는 필수로 제출해야 하며, 한국어 또는 영어로 작성 요망

(This form is mandatory for all the applicants. Please fill the form in Korean or English.)

이 양식에 서명함에 따라, 한국외국어대학교가 본인이 이수한 학위과정에 관하여 진위를 조회할 수 있도록 권한을 부여하며 학력조회에 동의합니다.

(By signing this form, I am giving my agreement and hereby authorize Hankuk University of Foreign Studies to verify my degree/enrollment records.

|  |
| --- |
| 1. 지원자 인적 사항 (Applicant Information)
 |
| Family name(성) | Given name(이름) | Intended department/major(지원학과/세부전공) |
| Application Number(수험번호) :  | Date of Birth(생년월일)  (mm)월/ (dd)일/ (year)년 | Student ID number(최종졸업대학 학번) |
| 2. 학력사항 (Education Record Requests) |
| 학교명Name of Institution Graduated |  | 학위종류Name of degree | 학사 Bachelor □ 석사 Master □기타 Other □  |
| 학교주소Address of institution Graduated |  |
| 우편번호Zip-code |  |
| 이수학과 및 전공Department and Major completed |  |
| 졸업(예정)일자Date of (Expected) Graduation |  년 월 일(Year/MM/DD) |
| 재학기간Period of Attendance |  From To | 총 등록학기 수Number of Registered Semesters |  |
| 홈페이지 주소Website of Institution Graduated |  |
| 3. 학력조회 의뢰용 해외 전적 대학 정보 Institution Information to Request Release of Academic Records(Foreign Institute You Graduated) 국내대학 졸업자의 경우 해당 항목을 기재할 필요 없음. (1. 지원자 인적사항과 2. 학력사항만 작성요망) |
| 전적 대학 학력조회 담당부서Name of Office in charge You Graduated |  |
| 전적 대학 학력조회 담당자 성명Name of staff in charge You Graduated |  |
| 담당자 연락처/팩스번호Phone/Fax No. of staff in Charge |  |
| 담당자 E-mailE-mail of staff in Charge |  |

 귀하가 제공한 개인정보는 학력조회 의뢰 용도로만 사용되고 엄중히 관리됩니다. 협조에 감사드립니다.

 The information you provide will be kept in strict confidence and will be used only for the purpose of degree verification. Thank you for your assistance.

 20 년 월 일 (Year/MM/DD)

지원자(Applicant) : (Signature)