

● 教学目标

本专业主要培养在公共机关、企事业单位及各级机关能够利用科学有效的管理方法整理记录档案的专门型人才。在研究生课程中，将通过实践来学习在各级机关如何收集、管理档案以及如何对相关信息进行有效记录的内容，培养能够有条理、系统的收集、整理、评价相关档案记录的高级人才，并着重培养能够在信息档案管理研究方面不断进行研究的专业人才。不仅局限于学习文案记录相关知识，还将集中学习如何处理近来急需的电子档案信息记录管理、视频信息记录管理等方面的内容。

● 在职教授

김 인 철 政治学博士 (Univ. of Delaware) , 政治行政学及企划学

김 호 정 法学博士 (韩国外大) , 行政法, 地方自治法

노 명 환 哲学博士 (Univ. Essen) , 欧盟史, 德国现代史

반 병 룰 历史学博士 (Univ. of Hawaii) , 韩国近现代史

여 호 규 文学博士 (首尔大) , 韩国古代史

이 근 명 文学博士 (首尔大) , 东方中世纪史

이 영 학 文学博士 (首尔大) , 韩国近代史

임 영 상 文学博士 (首尔大) , 西方近代史 (俄国历史)

정 유 진 工学博士 (首尔大) , 语言信息工学, 信息检索

최 갑 순 文学博士 (东国大) , 东方近代史

황 성 돈 政治学博士 (Univ. of Minnesota) , 电子政府论, 人事行政学, 行政理论